

3Dプリンタ・スキャナ利用申請書

※裏面の注意事項を必ずお読みください

利 用 日 時	開始：令和 年 月 日 時 分 終了予定： 時 分
所 属	
利 用 者 氏 名	
学籍番号（学生のみ）	
利用機材	☐ 3Dプリンタ 素材カラー： ☐ ナチュラル ☐ ブラック ☐ クールグレー ☐ ワームグレー ☐ ホワイト ☐ パープル ☐ ブルー ☐ イエロー ☐ オレンジ ☐ レッド ☐ 3Dプリンタ接続用パソコン ☐ 3Dスキャナ Digitizer + パソコン ☐ 3Dスキャナ Sense + パソコン ☐ 3Dスキャナ Sense ☐ 3Dスキャナ iSense
連絡先メールアドレス または電話番号（内線・携帯）	
利 用 目 的 （具体的に）	

この申込書に記載されている個人情報については、学術情報センター業務以外では利用いたしません。

事務処理欄

受付	☐ 学生証・職員証確認 担当者：
終了確認	☐ 学生証・職員証確認 終了時間： 時 分 担当者：

3Dプリンタ・スキャナの利用について

1. 手続き

[申込み]

- ・3Dプリンタ・スキャナの利用を希望される方は、学術情報センター1階 IT サポートデスクまで「3Dプリンタ・スキャナ利用申請書」を持参の上、申し出てください。
- ・利用者は本学の学生、教職員、名誉教授に限ります。学生証または職員証を提示してください。（卒業生、学外者の方はご利用いただけません）
- ・個人利用に限ります。商用目的、代行利用などは認めません。
- ・申込みの受付および利用開始時間は、平日の9時～12時、13時～16時です。

[終了時]

- ・利用が終了したら IT サポートデスクまで申し出てください。
- ・学生証または職員証を提示してください。
- ・係員が利用機材のチェックを行いますので、確認が済むまでお待ちください。

2. 利用時間

- ・平日の開館時間から閉館1時間前まで。

4. 利用上の注意

[3Dプリンタについて]

- ・データフォーマットはSTL形式です。
- ・出力時には3Dプリンタが高温になります。やけどに注意してください。
- ・印刷終了後、温度が下がるまで電源を切らないでください。
- ・素材を持ち込む場合、係員に相談してください。機材に適合しない素材は利用できません。

[スキャナについて]

- ・3Dプリンタ接続、Digitizer 接続、Sense 接続のパソコンは共通です。

[全般]

- ・不適切な取り扱いによる機材の故障については修理費用を弁償していただく場合があります。
- ・公序良俗に反するものは作成できません。不適切な利用と認められる場合、即時に利用を中止いたします。
- ・機材構成は予告なく変更する場合があります。
- ・不明な点は IT サポートデスクの係員にお尋ねください。