

# 大型プリンタの利用について

大型プリンタの利用を希望される方は、学術情報センター1階3番窓口（情報基盤係）まで「大型プリンタ利用申請書」を持参の上、申し出てください。

なお、利用者は教職員及び教員の許諾を得た本学構成員（学生・非常勤講師等）に限ります。また、利用目的は教育・研究に関わることに限ります。

注意：

- (1) 用紙・インク等消耗品を持ち込みいただく場合は、エプソン純正品でお願いします。エプソン純正品以外の消耗品を使用しての故障・不具合にかかる修理はメーカーのサポート対象外になりますので、くれぐれも厳守願います。
- (2) 今年度は印刷費用を学術情報センターで負担していますが、決して安価なものではありませんので、印刷枚数は必要最低限にとどめるよう、お願いします。（参考金額： B0サイズ→600円、A0・B1→400円、A1以下→200円）
- (3) 印刷用紙の種類、サイズ、枚数が未記入の場合は受付できません。
- (4) 予約した利用時間を15分過ぎた場合は、キャンセル扱いとなります。

----- 切 り 取 り 線 -----

## 大型プリンタ利用申請書

利用日時	20 年 月 日 ( ) : ~ :		
所 属			
利用者氏名		学生番号 (学生のみ)	
連絡先 (メールアドレス)	@ .nara-wu.ac.jp		
指導教員名 (本学教職員)		内線番号	
利用目的 (具体的に)			
印刷用紙	<input type="checkbox"/> 学術情報センターの普通紙（マット紙） <input type="checkbox"/> 持込み光沢紙（フォト用紙） <input type="checkbox"/> その他 ( )		
サイズ及び枚数 (例) B0 1枚 90cm×90cm 1枚	(サイズ)		(枚数)