

## 令和4年度まほろばMC学生奨励研究募集要項

### 1. 趣旨

この制度は、別添「まほろばMC学生奨励研究制度実施要項」（以下「実施要項」という）により、奈良女子大学大学院人間文化総合科学研究科博士前期課程人文社会学専攻、言語文化学専攻、人間科学専攻に入学した学生に対し、修了時に成果が期待できる優れた研究を支援することを目的としたものです。

### 2. 申請資格

応募できる者は、申請時において、次の各号に掲げる資格を有する者としてします。

- 一 奈良女子大学大学院人間文化総合科学研究科博士前期課程人文社会学専攻、言語文化学専攻、人間科学専攻に入学してから在学期間が1セメスター以内の学生。
- 二 その他、文学系分科会長が認めた、前号三専攻に所属する学生  
※他の奨学金や研究資金との重複申請を妨げるものではありません。

### 3. 支給額

一人当たり上限10万円とします。

ただし、予算を使用できる期間は、令和4年9月から令和5年3月までとする。

### 4. 審査等

審査は、申請書にもとづき、「研究テーマや研究目的が明確で、当該年度の計画に具体的な目標が設定されているか」「予定している経費の使用内訳は、研究計画上、必要かつ妥当なものか」といった点を基準に、審査委員会において行い、採択された者には、「まほろば奨励学生」の名称を付与します。

### 5. 説明会

令和4年6月1日（水） 16:30～ オンライン形式

申請に先立ち、説明会を実施します。申請を希望する学生は、説明をよく聞いて、提出書類を作成してください。

### 6. 提出書類

令和4年度「まほろばMC学生奨励研究経費申請書」（様式1）

※A4両面印刷で提出（申請書の電子データは、文学部係からメールで送付）

※経費については、使用できない項目や制限もあるので、実施要項や記入例をよく読んで、計画してください。

※記入漏れや積算誤りのないよう確認して作成してください。

### 7. 申請書等提出期限及び提出先

提出期限： 令和4年6月30日（木）〈午後5時〉【期限厳守】

提出先： 学務課文学部係

## 8. その他

- ①採択された学生とその指導教員には、7月29日（金）までに連絡をします。  
（7月29日までに連絡のない場合は不採択です）
- ②経費受給者は、令和5年4月30日までに学務課文学部係に「まほろばMC学生奨励研究報告書」（様式3）を提出してください。
- ③その他、経費の取扱いについては、実施要項の定めるところによります。
- ④不明な点があれば、学務課文学部係（[bun@jimmu.nara-wu.ac.jp](mailto:bun@jimmu.nara-wu.ac.jp)）まで、ご相談ください。

### 経費計上の際の注意事項

- 大学の経費から支出されますので、購入した物品は、大学に帰属します。プリペイド式カード（図書カード、コピーカード等）の購入費用や謝金への支出は認めません。
- 設備・備品（パソコンやタブレットの購入は、購入価格にかかわらず大学の備品となるため、厳正な管理が求められます。）の購入に関しては、指導教員と十分相談の上、記入ください。旅費は、国立大学法人奈良国立大学機構旅費規程及び国立大学法人奈良国立大学機構旅費支給細則により計算されます。
- 国内旅費は、交通費（原則、大学から用務地の最寄りの鉄道駅まで（ただし札幌、仙台、東京、横浜、名古屋、京都、大阪、神戸、広島、北九州、福岡はその都区市内の中心駅まで）、日当、宿泊料及び旅行雑費（空港施設使用料の実費額）が支給されます。なお、近畿圏日帰り旅行（三重、和歌山、滋賀、兵庫、大阪、京都、奈良）は実費の交通費のみを支給します。また、日当と宿泊料は定額から予算の都合で減額することができますが、交通費は、減額できません。ただし、学生割引がある区間の利用の場合は、割引利用の有無にかかわらず割引後の額で計算されます。  
(定額) 日当 2,200円 宿泊料 11,000円
- 外国旅費は、交通費、日当、宿泊料のほか、旅行雑費（入出国税、空港施設使用料等の実費額）が支給されます。日当と宿泊料は、旅行する地域によって額が変わります。外国旅費を申請しようとするときは、学務課文学部係に問い合わせてください。