|  |
| --- |
| **２０２６年度**　**交換（派遣）留学計画書** |
| **１．氏名等**写真画像・正面脱帽・6ヶ月以内撮影氏名（ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　学生番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　国籍　　　　　　　　　　　　 　（複数ある方は**全て記載**してください）学部・研究科　　　　　　　　　　　　 　　　　　 学科　　　　　 　　　　　　　　専攻・コース　　　　 　　　　学年　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（帰省先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 （自宅）　　　　　　　　　　　　　　　　（携帯）　　　　　　　　　　　　　　　 E-mail（大学アドレス）　　　　　　　　　　　 （携帯）　　　　　　　　　　　　　　　 　　※ 大学アドレス宛に連絡しますので、個人アドレスへの転送設定を確認してください。**２．健康状況　（既往症があればその病名、時期、療養期間、現在の健康状況等を記入）****３．奨学金（奈良女子大学廣岡栄子奨学金（月額）またはなでしこ基金派遣留学奨学金（一時金））** 　　※該当の□にチェックしてください。　　　 　 □　申請希望　　　　 □　申請を希望しない　　　　　　　　□　他の奨学金受給予定（申請中を含む）（奨学金名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　□　その他の理由**４．留学による卒業遅延の了承**（通常に卒業できる場合もあります）1年の遅延は、　〔　　可　　・　　不可　　〕・・・・どちらかに○をつけてください。 |
| **５．留学希望先**留学希望大学（第1希望）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　留学希望期間　　　　年　　　　月　～　　　　年　　　　月　（　　　　か月）留学希望大学（第2希望）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　留学希望期間　　　　年　　　　月　～　　　　年　　　　月　（　　　　か月）**６．語学力**〔　英　語　〕　TOEFL　　　　　　点、　IELTS　　　　　　　　　　　　　 英検　　　　　　　 級、　その他　　　　　　　　　　　　　 〔　中　国　語　〕　HSK　　　　　　　 点、　その他　　　　　　　　　　　　　 　〔　　　　　語　〕　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　今後の受験予定　　試験名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　受験日： 　　　年　　月　　日 ／ スコア取得時期： 　　年　　月　　日注 ： 語学能力試験については、結果の写しを添付すること。点数・級の表記ができない場合は、語学担当教員等とよく相談の上、自己評価を記入し、今後の語学能力試験の受験予定についても記入してください。**７．今までの国際交流事業等への参加状況（日本における留学生との交流、海外への留学経験等）** |
| **８．留学の目的及び計画　〔概ね800字程度〕** |

|  |
| --- |
| **９．上記内容での交換（派遣）留学に応募することに関する指導教員等の了承**※ 応募にあたっては、予め留学のスケジュール、留学の目的及び計画等を相談し、了承を得てください。※ 指導教員が未定の場合は、学科長等の了承を得てください。　（１）指導教員等【所属】　　　　　　　　　　　　　【氏名】　　　　　　　　　　　　　　　（２）相談日　　　　　　　　月　　　　日　（３）了承の場合　　指導教員等氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| 【交換（派遣）留学　応募時チェックリスト】 |
| check欄 | 　 |
| 　 | 募集要項を熟読し、内容を理解した |
| 　 | 留学希望大学のInformation Sheet やホームページにて、授業や学科等の情報を確認した(希望する専攻の授業が開講していない場合があります)  |
| 　 | 各国の情勢等により募集や派遣を中止する場合や派遣先大学側の事情で派遣が認められないことを理解している |
|  | 交換留学プログラム前後の滞在は必要最低限とし、プログラム終了後はすみやかに帰国する必要があることを理解している |
| 　 | （標準修業年限以内での卒業・修了や単位認定を希望する場合）学務課や指導教員に相談した |
| 　 | 2026年4月1日～2027年3月31日の間に出発する計画である |
| 　 | 10月30日（木）に行われる面接選考（学内）に出席可能である |
| 【提出書類】 |
| 　 | 交換（派遣）留学計画書をPDFファイルでProselfに提出※ファイル名は「〇〇〇〇〇〇〇〇（学籍番号）氏名\_留学計画書」とすること※ページ毎に分割せず一つのファイルにまとめること |
| 　 | 語学力証明書（派遣先大学への応募条件である語学）はPDFファイルでProselfに提出※ファイル名は「〇〇〇〇〇〇〇〇（学籍番号）氏名\_語学力証明書」とすること |
| 　 | 成績証明書の原本を国際課に提出 |