

令和4年度奈良女子大学国際学術交流奨励事業（学生の国際学会等での発表）申請書

令和 年 月 日

奈良女子大学国際交流センター長 殿

国際学会等出席について、以下のとおり申請します。

1. 申請者氏名	(学籍番号:)			
2. 所属部局	大学院人間文化総合科学研究科 博士（前期・後期）課程 専攻 (年 月 日入学/ 年 月 日卒業・修了予定) 回生			
3. 連絡先	現住所：〒			
	Tel :		Fax :	
	E-mail :			
4. 国際学会等の名称等	学会等の名称 :			
	開催地 :		(国名 :)	
	開催期間 : 年 月 日 ~ 年 月 日			
5. 発表論文名				
6. 発表形式及び使用言語	どちらかに○印を付す			使用言語 :
	1. 口頭発表 2. ポスターセッション			
7. 渡航計画				
年月日	発着地名（国名）	発表学会（都市名）	日数	用務
8. 渡航に係る経費負担・出所（自費・その他（具体的に記載 :) _____円） ※ 本申請（航空賃）にかかるものを除く				
9. 上記4の学会等への参加にかかり、本申請以外に応募中の助成金があれば記載して下さい。				
	助成団体	助成金の名称	採否が判明する年月日	
①				
②				
10. 本事業での過去の採択の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				

11. 発表概要

本欄には、次の点について、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください。

①今進めている研究等のテーマ及び概要

②出席を予定している国際学会等での発表論文の意義

12. 研究業績等

1) 学術雑誌等（紀要・論文集等も含む）に発表した論文又は著書

- * 「査読の有無」を区分して記載してください。査読の有無に関わらず、印刷済又は採録決定済のものに限ります。査読中及び投稿中のものは除いてください。
- * 著者（申請者を含む全員の氏名を、論文と同一の順番とします。）、題名、掲載誌名、巻号、開始ページ・最終ページ、発行年（西暦）をこの順で記入してください。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略（省略する場合、その員数と、掲載されている順番を○番目と記入）しても可です。

2) 国際会議・国内学会・シンポジウム等における発表

- * 口頭・ポスターの別を区分して記載してください。
- * 著者（申請者を含む全員の氏名を、論文等と同一の順番とします。）、題名、発表した学会名、論文等の番号、場所、月・年（西暦）を記載してください。発表者に○印を付してください。

3) 受賞歴

<p>13. 使用言語に対する能力 TOEFL、TOEIC、英検、仏検、中検、日本語検等のスコア／級の記載（未受験者は、読む、書く、聞く、話す能力について自己評価して下さい。）</p>		
<p>14. 指導教員推薦 国際学会等の概要と特徴に関する説明を含めてください。</p>		
<p>15. 添付書類等</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 出席を予定している国際学会等での発表論文の要約（アブストラクト） ② 出席を予定している国際学会等のプログラム、学会等の概要、募集要項等（Web ページのコピー可） ③ 申請者の発表の確認が可能な文書（事務局等との交信メール等） ④ 航空運賃の概算額とその根拠を示すもの。 ⑤ 前年度在籍していた課程における成績証明書（履修年度のわかるもの） 		
16. 指導教員の確認	年 月 日	署名