令和７年度 奈良女子大学国際学術交流奨励事業 申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

国際戦略センター（奈良女子大学）　御中

標記国際学術交流奨励事業に、以下のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １． | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（学籍番号：　　　　　　　） |
| ２．所属部局 | 大学院人間文化総合科学研究科博士（前期・後期）課程　　　　　　 　　　　 専攻　（　　　年　月　日入学/　　　年　月　日卒業・修了予定）　　　　 回生 |
| ３．連絡先 | 現住所：〒 |
| Tel：　　　　　　　　　　　　　Fax： |
| E-mail： |
| ４．国際学会等の名称等 | 学会等の名称： |
| 開催地：　　　　　　　　　　　　（国名：　　　　　　　　　） |
| 開催期間：　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| ５．発表論文名 |  |
| ６．発表形式及び使用言語 | どちらかに○印を付す１．口頭発表　　２．ポスターセッション | 使用言語： |
| ７．渡航計画 |
| 年月日 | 発着地名（国名） | 発表学会（都市名） | 日数 | 用務 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ８．渡航に係る宿泊費や現地移動費等の経費負担予定額 及び 出所※ 渡航費等について本事業支援金と合算使用を希望する経費を含む |
| 自費　・　その他（具体的に記載：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　円 |
| ９．上記４の学会等への参加にかかり、本申請以外に応募中の助成金の有無　　□有　　□無 |
|  | 助成団体 | 助成金の名称 | 採否が判明する年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10．本事業での過去の採択の有無　　□有　　□無 |
| 11．発表概要本欄には、次の点について、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください。①今進めている研究等のテーマ及び概要②出席を予定している国際学会等での発表論文の意義 |
|  |
| 12．研究業績等１）学術雑誌等（紀要・論文集等も含む）に発表した論文又は著書＊「査読の有無」を区分して記載してください。査読の有無に関わらず、印刷済又は採録決定済のものに限ります。査読中及び投稿中のものは除いてください。＊著者（申請者を含む全員の氏名を、論文と同一の順番とします。）、題名、掲載誌名、巻号、開始ページ - 最終ページ、発行年（西暦）をこの順で記入してください。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略（省略する場合、その員数と、掲載されている順番を○番目と記入）しても可です。 |
|  |
| ２）国際会議・国内学会・シンポジウム等における発表＊口頭・ポスターの別を区分して記載してください。＊著者（申請者を含む全員の氏名を、論文等と同一の順番とします。）、題名、発表した学会名、論文等の番号、場所、月・年（西暦）を記載してください。発表者に○印を付してください。 |
|  |
| ３）受賞歴 |
|  |
| 13．使用言語に対する能力TOEFL、TOEIC、英検、仏検、中検、日本語検等のスコア／級の記載（未受験者は、読む、書く、聞く、話す能力について自己評価して下さい。） |
|  |
| 14．指導教員推薦査読の有無や学会の歴史など、学会の質を示す情報を含めて国際学会等の概要と特徴に関する説明を含めてください。 |
|  |
| 15．添付書類等（提出前に☑すること） |
| * ①　出席を予定している国際学会等での発表論文の要約（アブストラクト）
* ②　出席を予定している国際学会等のプログラム、学会等の概要、募集要項等（Webページのコピー可）
* ③　申請者の発表の確認が可能な文書（事務局等との交信メール等）
* ④　航空運賃の概算額とその根拠を示すもの。
* ⑤　前年度在籍していた課程における成績証明書（履修年度のわかるもの）
 |
| 16．指導教員の確認 | 令和　　年　　 月　 　日 | 署名 |