

旅 行 依 頼 伺

決 裁	所属長	起案部局	起案年月日
			平成 年 月 日
			起案者印

下記のとおり依頼してよろしいか伺います。

旅 行 依 頼 簿

所属部課名 (又は団体名)	○	住所 (又は居所)	○
職 名 (又は職業)		氏 名	○
発 令 年 月 日	平成	年	月
			日
		旅行命令権 者の認印	
		旅行者 の認印	
		印	
		予算責任者 の認印	
		印	
用 務	「魅力ある大学院教育」イニシアティブ支援 プロジェクト 大学院生の自主企画研究セミナー		
	伝達事項		
用務先	奈良女子大学 大学院		
旅行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで (日間)		
旅 費 の 区 分	備 考		
	出勤簿確認印 <input type="checkbox"/>		
	大学院イニシアティブ		
	他資金との負担調整		
仮 払		精 算 払	
年月日	金 額	年月日	金 額
平成 年 月 日	円	平成 年 月 日	円
		伝達事項	
		用務 (続き)	
		用務先 (所在地) (続き)	
		用務先 (所在地) (続き)	
		旅費担当者への連絡メモ欄	

旅費 請求書

奈良女子大学財務課長 殿		請求者	所属部局課		職 名	職務の級	氏名		印									
			○		○		○		○									
概算額			精算額			追給額			返納額									
円円			円円			円円			円円									
年月日	出発地	経路	到着地	宿泊地	鉄道賃				船賃		航空賃		車賃		日当		宿泊料	
					路程 <small>km</small>	運賃 <small>円円</small>	急行料金	計 <small>円円</small>	路程 <small>km</small>	運賃 <small>円円</small>	航空賃 <small>円円</small>	定額	実費額 <small>円円</small>	日数	定額	夜数	定額 <small>円</small>	
日 程 ・ 計 算 内 訳																		
別 紙 の と お り																		
合 計																		
支 度 料		定 額		既 給 額		差 引 額		上記のとおり旅費を請求します。						備 考				
		円円		円円		円		平成 年 月 日										
用務先					旅 行 期 間													
					年月日 年月日 ~													

銀行振込依頼書

奈良女子大学から支払われる旅費等の受領にあたっては、下記のとおり振込銀行を指定しましたので、振込下さるようお願いいたします。

記

取引銀行名： _____ 銀行 _____ 支店

預金種別： 当座預金 ・ 普通預金

口座番号： _____

口座名義： _____ (フリガナを必ず記入して下さい)

平成 年 月 日

*本人名義であること
*フリガナは必ず記入すること

〒 _____

住所 _____

氏名 _____ (印)

奈良女子大学財務課長 殿