

年 月 日

コメントの追加 [Nara1]: 研究開始日以前の日付

奈良女子大学（部局長） 殿

申込者

住所（所在地） 奈良県奈良市〇〇町1-1  
 名称 株式会社◇◇◇◇◇  
 役職・氏名 代表取締役社長 〇〇〇  
 ※押印不要です

コメントの追加 [Nara2]: 所在地・法人名・契約権限者役職・氏名をご記載ください。

共 同 研 究 申 込 書

奈良女子大学共同研究取扱規程に基づき、下記のとおり申し込みます。

記

1. 研究題目	〇〇による□□□に関する研究					
2. 研究目的及び内容	〇〇における△△性を向上するために、〇〇分析と◇◇調査に基づき、□□の開発を行う。					
3. 研究期間	契約締結日 ~ 令和 年 月 日					
4. 研究実施場所	奈良女子大学 理学部 〇〇研究室					
	学外機関等 〇〇株式会社 〇〇研究所					
5. 研究に要する経費の負担額 (消費税額及び地方消費税額含む)	直接経費				間接経費	学外共同 研究員 研究料
	研究謝金	研究旅費	研究人件費	研究費		
	円	50,000円	110,000円	800,000円	288,000円	円
6. 奈良女子大学の研究組織 (研究代表者※印)	氏名	所属		本研究における役割		
	奈良 花子※	研究院自然科学系・教授		研究統括、〇〇分析、◇◇調査		

コメントの追加 [Nara3]: 本共同研究の研究題目をご記載下さい。

コメントの追加 [Nara4]: 本共同研究の目的及び内容を簡潔に記載してください。

コメントの追加 [Nara5]: 貴機関内の研究実施場所をご記載ください。

コメントの追加 [Nara6]: 研究に直接必要となる経費（直接経費）の30%を間接経費としてご負担いただくこととなります（中小企業さまは当面20%です）。例えば直接経費を100万円としますと、間接経費は30万円となります。

コメントの追加 [Nara7]: 共同研究に携わる本学教員の人件費の積算ください。1時間あたりの単価は、5,500円を基準としています。  
 例: 5,500円 × 20時間（共同研究従事時間）= 110,000円

7. 学外機関等の 研究組織	共同研究の ため派遣す る学外共同 研究員	氏 名 ○○ ○○ ※本学に常駐する 研究員がいる場合 に記載	所 属・職 ○○	本研究における役割 ○○分析
	学外機関等 における研 究員	○○ ○○ ○○ ○○ ※貴機関において 共同研究に携わる 研究者等を記載	○○ ○○	○○調査 □□の検討
8. 提供設備等	名 称		規 格	数 量
	○○測定装置		○○	一式
9. 事務連絡先	担当者氏名	所 属	電 話・F A X・メールアドレス	
	○○ ○○	○○	○○	

**コメントの追加 [Nara8]:** 共同研究に際し、貴機関から本学へ派遣する研究員（本学に常駐）がいらっしゃる場合、ご記載ください。なお、別途「研究料」（年額 440,000 円（税込））が必要となります。該当がない場合は、「該当なし」と記載ください。

**コメントの追加 [Nara9]:** 貴機関内にて今回の共同研究をご担当される研究者及び役割をご記載ください。

**コメントの追加 [Nara10]:** 共同研究に際し、貴機関から本学へ提供される設備等（貴機関から本学へ持込む機器等）がある場合、ご記載ください。該当がない場合は、「該当なし」と記載ください。

**コメントの追加 [Nara11]:** 今回の共同研究に関する貴機関の事務担当窓口となられる方の連絡先をご記載ください。