

奈良女子大学キャリア・コーディネーター募集要項

平成 23 年 9 月 30 日

奈良女子大学男女共同参画推進室

室長 富崎 松代

奈良女子大学は、平成 23 年度科学技術人材育成費補助事業（ポストドクター・インターンシップ推進事業）実施機関として選定されました。この事業を推進するために、「キャリア開発支援本部」を設置し、この本部を拠点として活動していただくキャリア・コーディネーターを募集します。

（参照 <http://www.nara-wu.ac.jp/news/H23news/110914-2/110914-2.htm>）

- 1 職種・募集人員 キャリア・コーディネーター（非常勤） 2名
- 2 採用予定日 平成 23 年 11 月 1 日
- 3 任期 事業終了（最長平成 28 年 3 月）まで
- 4 配属先 男女共同参画推進室
- 5 業務内容 奈良女子大学の提案内容に基づいて実施されるポストドクター等への支援活動
 - ① 様々な講義・プログラム・交流会等の企画と運営
 - ② ポストドクターを対象とした長期インターンシップやキャリア・インタビューの機会の提供とコーディネート
 - ③ 企業開拓・調査
 - ④ ポストドクター等の就職支援のためのホームページ作成とメンテナンス
 - ⑤ ポストドクター等の就職活動を支援するキャリア・カウンセリング
 - ⑥ その他、上記に付随する業務
- 6 応募資格
 - ① 上記の「5 業務内容」を遂行する上での必要な知識・技術を有し、ポストドクター等が話す専門的な話を（ある程度までは）理解し、その置かれている状況・経験・気持ちなどを理解できること
 - ② 本学の事業の目的を理解し、理念に賛同し、支援への意欲があること
 - ③ キャリア・カウンセリング、イベントの企画と運営、ネットワークング・交渉・文章執筆を、意欲を持って出来ること
 - ④ ジェンダー・男女平等・男女共同参画の視点を持っていること、又は、それらを学んで活動に取り入れることへの意欲があること
 - ⑤ ポストドクター経験者、企業・団体等での就業経験者が望ましい
- 7 勤務条件
 - ① 原則 30 時間／週。ただし、企業開拓・調査等により勤務時間を変更することがある。
 - ② 4,500 円／時間。別途交通費を支給する。
- 8 応募書類
 - ① 履歴書 1 通
 - ② 職務経歴書 1 通
職務内容について、具体的に記入して下さい。
（任意様式、A4 用紙 2 枚程度）
 - ③ キャリア・コーディネーターについての抱負 1 通
（任意様式、A4 用紙 2 枚程度）
- 9 応募期限 平成 23 年 10 月 14 日（金）17 時 郵送必着

- 10 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 学務課
◆封筒に「キャリア・コーディネーター応募書類在中」と朱書きし郵送のこと。
- 11 その他 ① 選考は、書類選考及び面接を行います。(交通費は自己負担)
② 面接選考は、平成 23 年 10 月 24 日 (月) に行います (予定)
③ 応募書類は、原則として返却いたしません。
④ 応募書類は、採用選考手続きの目的以外には使用しません。
- 12 問合せ先 奈良女子大学 学務課 (担当者：学務課長 藤熊)
Tel : 0742-20-3231 Fax : 0742-20-3234
gakumuka@cc.nara-wu.ac.jp