

## 奈良女子大学キャリア・コーディネーター募集要項

平成 25 年 1 月 16 日

奈良女子大学男女共同参画推進機構

機構長 富崎 松代

奈良女子大学は、平成 23 年度科学技術人材育成費補助事業（ポストドクター・インターンシップ推進事業）実施機関として選定されました。この事業を推進するために、「キャリア開発支援本部」を設置し、この本部を拠点として活動していただくキャリア・コーディネーターを募集します。

（参照 <http://www.nara-wu.ac.jp/news/H23news/110914-2/110914-2.htm>）

- |           |   |
|-----------|---|
| 1 職種・募集人員 | キャリア・コーディネーター（非常勤） 1 名  |
| 2 採用予定日   | 平成 25 年 4 月 1 日 以降のできるだけ早い時期  |
| 3 任期      | 事業終了（最長平成 28 年 3 月）まで   |
| 4 配属先     | 男女共同参画推進機構  |
| 5 業務内容    | 奈良女子大学の提案内容に基づいて実施されるポストドクター等への支援活動<br>① 様々な講義・プログラム・交流会等の企画と運営<br>② ポストドクターを対象とした長期インターンシップやキャリア・インタビューの機会の提供とコーディネート<br>③ 企業開拓・調査<br>④ ポストドクター等の就職支援のためのホームページ作成とメンテナンス<br>⑤ ポストドクター等の就職活動を支援するキャリア・カウンセリング<br>⑥ その他、上記に付随する業務  |
| 6 応募資格    | ① 学位（博士）取得者、または同等の能力を有する者。上記の「5 業務内容」を遂行する上での必要な知識・技術を有し、ポストドクター等が話す専門的な話を（ある程度までは）理解し、その置かれている状況・経験・気持ちなどを理解できること<br>② 本学の事業の目的を理解し、理念に賛同し、支援への意欲があること<br>③ キャリア・カウンセリング、イベントの企画と運営、ネットワーキング・交渉・文章執筆を、意欲を持って出来ること<br>④ ジェンダー・男女平等・男女共同参画の視点を持っていること、又は、それらを学んで活動に取り入れることへの意欲があること<br>⑤ ポストドクター経験者、企業・団体等での就業経験者が望ましい |
| 7 勤務条件    | ① 勤務時間 10:00～17:00（月～金）30 時間／週、時間外あり、休憩時間 60 分<br>② 休日等 土日祝、週休二日制（毎週）<br>③ 給与 4,500 円／時間。別途通勤手当を支給（上限あり）。<br>④ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険   |
| 8 応募書類    | ① 履歴書 1 通<br>② 職務経歴書 1 通<br>職務内容について、具体的に記入して下さい。<br>（任意様式、A4 用紙 2 枚程度）   |

③ キャリア・コーディネーターについての抱負 1通  
(任意様式、A4用紙2枚程度)

- 9 応募期限 平成25年2月15日(金)17時 郵送必着
- 10 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 学務課  
◆封筒に「キャリア・コーディネーター応募書類在中」と朱書きし郵送のこと。
- 11 その他 ① 選考は、書類選考及び面接を行います。(交通費は自己負担)  
② 面接選考は、平成25年3月15日(金)に行います(予定)  
③ 応募書類は、原則として返却いたしません。  
④ 応募書類は、採用選考手続きの目的以外には使用しません。
- 12 問合せ先 奈良女子大学 学務課 (担当者:学務課長 藤熊)  
Tel: 0742-20-3231 Fax: 0742-20-3234  
gakumuka@cc.nara-wu.ac.jp