

平成 27 年 8 月 18 日

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学研究協力課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1 名
3. 雇用期間 平成 27 年 10 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算 3 年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学研究協力課（研究協力係）
所在地：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容 研究協力事務及び総務事務補助
（外部資金等事務、電話・窓口対応・来客対応、パソコン使用による文書作成、メール受送信、ホームページ更新作業、郵便物回送、出張処理など総務事務）
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル、メール、ホームページ更新）経験者
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:00～17:00（月～金）、計 30 時間／週
時間外あり（1 時間／週 程度）、休息时间 60 分
②休 日 等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、
夏季休暇（8 月の指定する 4 日間）
③給与・手当 時間給 930 円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1 通、連絡用封筒 1 通（長型 3 号、82 円切手貼付、宛名記名）
9. 応募期限 平成 27 年 8 月 24 日（月）17 時 郵送必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良女子大学研究協力課
※封筒表に「研究協力課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、応募書類一式を簡易書留か特定記録郵便で郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接選考は、書類選考通過者に別途通知します。
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ 国立大学法人奈良女子大学 研究協力課研究協力係（担当者：山下）
Tel：0742-20-3762 Fax：0742-20-3958
（受付時間 平日 9:00～17:00）