

直近3ヶ月の給与収入額 及び 給与年間見込額申告書

年 月 日

学籍番号

学生氏名

この度、授業料免除・入学料免除等の申請に伴い、私の（続柄 氏名 ）
 における、直近3ヶ月分の給与明細書の金額、年間賞与（ボーナス）見込額、年間見込額につ
 いて、下記のとおり申告し、証明書類を添付します。

記

給与明細書（直近3ヶ月分を金額を記入してください。）

（単位：円）

直近順に記入	勤 務 先（会社名）		
年 月分			
年 月分			
年 月分			
合 計			

直近3ヶ月分
月 額 合 計

年間賞与（ボーナス）
見 込 額

÷ 3 × 12 +

年間見込額

【注 記】

1. 直近3ヶ月分の給与明細書を基に年間見込額を算出してください。
2. パート等で賞与（ボーナス）が支給されない場合は、賞与額（ボーナス）は0円と記入してください。また、賞与が有るが金額が未定の場合は、給与の3か月分で計上してください。
3. 証明書類として、直近3ヶ月分の給与明細書のコピー等を添付して提出してください。
4. 紛失や採用されてから3ヶ月未満である等の理由により、直近3ヶ月分の給与明細書が提出できない場合は、〔給与支払（見込）額証明書〕〔様式2－1〕を提出してください。

直近3ヶ月の給与収入額 及び 給与年間見込額申告書 **<記入例>**

免除申請者の名前を記入。

2026年 9月 ●日

学籍番号

26000000

ご家族(就労者)の名前と申請者との続柄を記入。

学生氏名

奈良女 花子

この度、授業料免除・入学料免除等の申請に伴い、私の(続柄 **母** 氏名 **奈良女 恵子**)における、直近3ヶ月分の給与明細書の金額、年間賞与(ボーナス)見込額、年間見込額について、下記のとおり申告し、証明書類を添付します。

記

勤務先が数社ある場合は、それぞれ記入。

給与明細書(直近3ヶ月分の金額を記入してください。)

(単位:円)

直近順に記入	勤 務 先 (会社名)		
	株式会社スーパー○○	株式会社▲▲	
2026 年 8 月分	60000	20000	
2026 年 7 月分	60000	20000	
2026 年 6 月分	60000	30000	
合 計	180000	70000	

- ・それぞれの給与明細を添付。
- ・給与のうち通勤手当に相当するものは除く。

直近3ヶ月分
月 額 合 計

250000

年間賞与(ボーナス)
見 込 額

0

÷ 3 × 12 +

年間見込額

1000000

- ・賞与が支給されない場合は「0」を記入。
- ・賞与はあるが金額が不明な場合は「給与の3カ月分」で記入。

【注 記】

1. 直近3ヶ月分の給与明細書を基に年間見込額を算出してください。
2. パート等で賞与(ボーナス)が支給されない場合は、賞与額(ボーナス)は0円と記入してください。また、賞与があるが金額が未定の場合は、給与の3か月分で計上してください。
3. 証明書類として、直近3ヶ月分の給与明細書のコピー等を添付して提出してください。
4. 紛失や採用されてから3ヶ月未満である等の理由により、直近3ヶ月分の給与明細書が提出できない場合は、「給与支払(見込)額証明書」[様式2-1]を提出してください。