**証明書交付願（在学生用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ**氏　　 名****（本籍地）** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　都道府県） | **生　　年　　月　　日** | 西暦　　　　　年（昭・平　　　年）　　　　　　　　　　月　　　　日　　　　　　　　　年齢：　　　歳 |
| **学生番号** |  | **学　部・学　科・専　攻** | 　　　　　　　　　　学部・研究科　　学科　　　コース専攻　　　　　　課程 |
| **証明書の種類と枚数(必要証明書の□にチェック、種類に○印、必要部数等をご記入下さい。**

|  |
| --- |
| **氏名のローマ字表記記入欄(英文証明書必須)**姓-名の順で姓は全て大文字、名は１文字目のみ大文字残りは小文字で記載ください （例）奈良 花子→NARA Hanako　 |

□在学証明書　　　 　　（和文・英文）　　　通□成績証明書〔学部〕 （和文・英文）　　　通□成績証明書〔博士前期〕（和文・英文）　　　通□成績証明書〔博士後期〕（和文・英文）　　　通□卒業見込証明書　　　　　　　　通□修了見込証明書　　　　　　　　通□健康診断証明書　　　　　　　　通□教員免許取得見込証明書（一種･ニ種･専修）　学校種別（　　　　　　　　　　）教科（　　　　　　　　　　　）　　　　　通□学力に関する証明書（教員免許用単位修得証明書）※申請免許状の種類　＜例＞：高校一種公民（　　　　　　　　　　）　　　通　※提出先　＜例＞●●大学通信教育部　（　　　　　　　　　　）　　□単位修得証明書　＜学芸員＞　　　　通□単位修得証明書　＜学校図書館司書教諭＞　　　　通□在籍証明書　　　　通□１級建築士単位修得証明書　　　　通□学割証〔使用区間：　　　　　～　　　　　・　　　　　～　　　　　〕　計　　　通（内訳は下記のとおり）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | 帰　省 | 正課授業 | 正課外教育活動 | 就職・受験 | 見　学 | 疾病治療 | 保護者旅行随伴 |
| 必要枚数 | 　　枚 | 　　　 枚 | 　　　　　　枚 | 　　　　枚 | 枚 | 　　　枚 | 　　　　　　枚 |

□在寮証明書　　　　通□学生教育研究災害傷害保険加入証明書　　　　通□その他（　　　　　　　　　　）　　　通 |
| **請求理由****提出先** | **【ご連絡先】**〒　　　-　　　　　　　 |
| ℡　　　　　-　　　　　-　　　　　　＜携帯・自宅＞　　　　 |
| * **発行手数料は無料です**
 |
| * **学生証のコピーを必ず同封してください。**
 |
| **※大学使用欄** | **受付年月日** | **年　　月　　日** | **返送年月日** | **年　　月　　日** | **担当者印** |