**証明書交付願（在学生用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  **氏　　 名**  **（本籍地）** | （　　　　　　　　都道府県） | | | **生　　年　　月　　日** | | | 西暦　　　　　年（昭・平　　　年）  　　　　　　　　　　月　　　　日  　　　　　　　　　年齢：　　　歳 | |
| **学生番号** |  | | | **学　部・学　科・専　攻** | | | 学部・研究科  学科　　　コース  専攻　　　　　　課程 | |
| **証明書の種類と枚数(必要証明書の□にチェック、種類に○印、必要部数等をご記入下さい。**   |  | | --- | | **氏名のローマ字表記記入欄(英文証明書必須)**  姓-名の順で姓は全て大文字、名は１文字目のみ大文字残りは小文字で記載ください （例）奈良 花子→NARA Hanako |   □在学証明書　　　 　　（和文・英文）　　　通  □成績証明書〔学部〕 （和文・英文）　　　通  □成績証明書〔博士前期〕（和文・英文）　　　通  □成績証明書〔博士後期〕（和文・英文）　　　通  □卒業見込証明書　　　　　　　　通  □修了見込証明書　　　　　　　　通  □健康診断証明書　　　　　　　　通  □教員免許取得見込証明書（一種･ニ種･専修）  学校種別（　　　　　　　　　　）教科（　　　　　　　　　　　）　　　　　通  □学力に関する証明書（教員免許用単位修得証明書）  ※申請免許状の種類　＜例＞：高校一種公民（　　　　　　　　　　）　　　通  ※提出先　＜例＞●●大学通信教育部　（　　　　　　　　　　）  □単位修得証明書　＜学芸員＞　　　　通  □単位修得証明書　＜学校図書館司書教諭＞　　　　通  □在籍証明書　　　　通  □１級建築士単位修得証明書　　　　通  □学割証〔使用区間：　　　　　～　　　　　・　　　　　～　　　　　〕　計　　　通（内訳は下記のとおり）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 使用目的 | 帰　省 | 正課授業 | 正課外教育活動 | 就職・受験 | 見　学 | 疾病治療 | 保護者旅行随伴 | | 必要枚数 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 | 枚 |   □在寮証明書　　　　通  □学生教育研究災害傷害保険加入証明書　　　　通  □その他（　　　　　　　　　　）　　　通 | | | | | | | | |
| **請求理由**  **提出先** | | | | **【ご連絡先】**  〒　　　- | | | | |
| ℡　　　　　-　　　　　-　　　　　　＜携帯・自宅＞ | | | | |
| * **発行手数料は無料です** | | | | | | | | |
| * **学生証のコピーを必ず同封してください。** | | | | | | | | |
| **※大学使用欄** | | **受付年月日** | **年　　月　　日** | | **返送年月日** | **年　　月　　日** | | **担当者印** |