

# 令和3年度中学校・高等学校教育実習実施要項

1. 教育実習オリエンテーション（全員出席） 無断欠席・遅刻は厳禁です。（違反者は実習を辞退していただく場合があります。）  
 日時：令和3年4月12日（月） 16:30～18:30 実施方法：オンライン

## 2. 学校参観（附属・委託校共通）

	①本学附属幼稚園	②県立盲学校	③県立ろう学校	④県立奈良養護学校	⑤県立奈良東養護学校	⑥本学附属小学校
対 象	対象：高校免許のみの取得を希望する者。（中学校免許を併せて取得する場合は⑥本学附属小学校のみ。） 附属幼稚園に設定された日のうち1日、及び②～⑤のうち1校を選び、合計2校に参観すること。 参観日と委託校教育実習日程が重複する者については、オリエンテーション時に別途指示する。 届出： 月 日（ ）17時（厳守）までに学務課レポートBOXに学校参観希望順位届を必ず提出すること。 通知：各学生の参観校は 月 日（ ）に学務課掲示板（学術情報センター横）に掲示で通知するので各自で確認のこと。					対象：中学校免許及び中・高両免許の取得を希望する者
参観指定期間	<p style="color: red; text-align: center;">令和2年度の学校参観は新型コロナウイルス感染症の影響により実地での観察を全面的に中止。                      代替措置として、動画を視聴してレポートを提出する形をとった。                      令和3年度については、现阶段では新型コロナウイルス感染症についての情勢が不透明なため、実地での参観は未定とする。                      ※参観先の学校の受入れ方針にもよるところが大きいので、参観先と協議の上決定することとなる。</p>					
集合時間・場所						
持ち物						
当日受付						
レポート						

## 3. 授業観察（附属・委託校共通）

	本学附属中等教育学校	
観察回数	同校で実地実習を受ける者・・・4回（4時間）	委託校（出身校）で実地実習を受ける者・・・2回（2時間）
観 察 指 定 日	5月6日（木）～5月20日（木） 観察は期間中随時行うこと。（期間中の授業時間割表は、4月中に学務課掲示板に掲示する。）	
持 ち 物	『教育実習のてびき』、筆記具、上履き（スリッパ等）、靴入れ袋、昼食が必要な場合は各自で持参、公共交通機関利用のこと。 教育実習Ⅱで附属中等教育学校に行った学生又は教育実習Ⅰで附属中等教育学校へ行く学生は紐が緑色の名札を持参すること。	
レポ-ト	観察後、教育実習ノートの所定の様式で1時間につき1枚「授業観察レポート」を作成し、2の「学校参観レポート」とホッチキス留めのうえ、5月28日（金）までに学務課レポートBOXへ提出すること。なお、写しを自分で保管しておくこと。	

## 4. 実地実習

	本学附属中等教育学校で受ける者	委託校（出身校）で受ける者
事前説明会等	ガイダンス，教科実習打合せ 日時：5月6日（木）16:00～，16:40～ 場所：附属中等教育学校 （「実習生カード」を記入し持参）  HR実習打合せ，教科実習指導 日時：5月17日（月）16:20～，17:00～ 場所：附属中等教育学校	左欄の附属中等教育学校と同様に、委託校でも事前説明会等のあるところがあるので、早めに実習校と連絡を取り、その指示に従うこと。（予め連絡のあった日程等については、学務課掲示板に掲示している実習生名簿に記載してある。）
実地実習	期間： 6月7日（月）～6月18日（金）	期間：学務課掲示板に掲示している実習生名簿に記載してあるとおり  委託校に提出する書類等（オリエンテーション時に配付）： ① 依頼文書「教育実習について（お願い）」 ② 成績評価票 ③ 『教育実習のてびき』（実習校提出用） ④ レターパックプラス（成績評価票、実習ノート返送用。各自購入） ⑤ 実習謝金（必要な者のみ、各自で封筒等に入れて準備） ⑥ 教育実習ノート（生協売店で各自購入） ※②について、愛知県立、滋賀県立、名古屋市立の高校に行く方は不要。（大学より指定様式送付） ※③について、同一の学校に複数の実習生が実習に行く場合は、オリエンテーション受付で代表者一名にのみ配布します。 委託校への各種書類等の提出時期：委託校から特に指示が無い場合、原則として、①～④は実習初日又は事前打合せ時に提出する。⑤は最終日までに手渡す。⑥は毎日記帳の後に指導教員に提出すること。  実習謝金以外に必要なと考えられる経費：教科書代、給食費、コピー代等の教材費等
実習ノートの提出	期限：6月25日（金）（厳守） 場所：学務課学務係	教育実習ノートは綴り紐で綴じ、成績評価票とともに④のレターパックプラスにより大学あてに郵送を依頼すること。【直接本人から大学への提出は認めない】
実習に必要なもの	『教育実習のてびき』、教育実習ノート、印鑑、その他各実習校から指示のあったもの。附属中等教育学校は紐が緑色の名札が必要（持っていない場合は大学生協で購入。）	
レポ-ト	教育実習終了後、1週間以内（厳守）に以下の要領で学務課学務係へ「教育実習事後レポート」を提出すること。 ・書式：A4版・縦、横書き、2,000字程度、パソコン可。表紙にタイトル・所属・回生・学生番号・氏名・実習期間を明記。 ・内容：「授業観の変化及び授業技術の向上」「生徒観の変化及び生徒との関わりについて」「教職観の変化」の3点を含めて教育実習で学んだことについてまとめること。 （附属中等）教育実習ノートの末尾にレポートの写しを添付すること （委託校）レポート提出時に併せて「教育実習調査票（委託校）」「教育実習ノートのファイル部分」を提出すること （全員）写しを自分で保管しておくこと	