

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学学術情報課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和2年6月1日 ～ 令和3年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学 学術情報課（情報サービス係）
5. 業務内容 夜間・土曜・日曜開館時の図書館資料の貸出・返却を中心としたカウンター業務
及び書庫における返却本の配架
6. 応募条件 図書館業務経験を有する方が望ましい
パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
7. 勤務条件
 - ① 勤務時間
第1, 3, 5週 月、水、金曜日 17:15～21:15
日曜日 12:30～17:30
試験期間中の日曜日（7月末の2日間、2月初めの2日間）
9:30～17:15（うち休憩時間45分）
計17時間／週、試験期間中は計19時間／週
第2, 4, 6週 月、水曜日 17:15～21:15
土曜日 9:30～17:15（うち休憩時間45分）
計15時間／週
 - ② 休日等
火、木曜日、第1, 3, 5週の土曜日、第2, 4週の金、日曜日、
祝日、年末年始（12/29～1/3）、学術情報センター休館日、
休業期間中（8月中旬～9月末、2月中旬～3月末）の平日と日曜
 - ③ 給与・手当 時給940円、超過勤務手当、通勤手当
 - ④ 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険はありません。
8. 応募書類 履歴書1通
9. 応募期限 令和2年5月11日（月）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学術情報課
※封筒に「情報サービス係事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
 - ① 選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）

② 面接選考は、書類選考後対象者に別途通知します。(面接予定日 5月18日(月))

③ 応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問い合わせ先 国立大学法人奈良女子大学 学術情報課情報管理係 (担当者：寺島)

Tel: 0742-20-3320 Fax: 0742-20-3248

(受付時間 平日 9:00~17:00)

以上