

令和3年5月11日

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学入試課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和3年7月1日～令和4年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学入試課（大学院等入試係）
所在地：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 大学院等入試に関する業務事務補助
（電話・窓口対応、出願書類受付・試験室設営、オープンキャンパス・来場者の対応、アンケート集計、資料等内部印刷・仕分・整理、郵便物回送等）
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（メール、ワード、エクセル（グラフ作成））経験者
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:00～17:00（週2日原則、月・木）、計12時間／週
時間外あり（数時間／週程度）、休憩時間60分
②休日等 平日（週3日原則、火・水・金）
土日祝（但し、オープンキャンパスや入試実施日は出勤有り）
夏季休暇（8月の指定する4日間）
年末年始（12/29～1/3）
③給与・手当 時間給940円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等 労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 各1通
9. 応募期限 令和3年5月28日（金）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学入試課
※封筒表に「入試課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接は令和3年6月7日（月）に実施予定です。
（書類選考後、選考通過者に面接集合時間等の詳細をお知らせします。）
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 大学院等入試係（担当者：松平）
Tel：0742-20-3023 E-mail：daigakuin_etc.nyusi@jimmu.nara-wu.ac.jp