

令和4年2月24日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学共生科学研究センターの事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和4年5月1日～令和5年3月31日
（更新する場合なし。）
4. 勤務場所 奈良女子大学 共生科学研究センター
所在地：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容 外部資金による研究の事務補助
・パソコンによるデータ入力及び資料作成
・窓口対応、学内外の電話対応
・ホームページ更新作業
・その他総務事務（郵便物回送、物品管理、出勤簿管理等）の業務補助
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル、メールの操作が可能であること。）経験者
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 10:00～17:00（週2日）（金曜日とあと1日は応相談）、計12時間／週
時間外あり（2時間／月数回程度）、休憩時間60分
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12／29～1／3）、
年次有給休暇（本学の規定に基づき付与）
 - ③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
 - ④社会保険等 労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 各1通
9. 応募方法
応募書類を奈良女子大学 共生科学研究センター宛て、郵送で提出してください。
送付先：〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良女子大学 共生科学研究センター
※封筒に「共生科学研究センター 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし簡易書留等で郵送してください。
10. 応募期限
令和4年3月25日（金）正午必着
11. その他
 - ①選考は、書類により一次選考し、合格者に対して後日、面接選考を行います。
（書類選考通過者には3月28日（月）までに面接日時を電話連絡します）
 - ②面接は、令和4年4月5日（火）に実施予定です（交通費は自己負担）。

詳細は面接候補者に別途通知します。

③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

④令和4年4月1日に新たに「国立大学法人奈良国立大学機構」を設立し、その下に奈良女子大学及び奈良教育大学が設置されます。雇用期間、時間給については新法人の就業規則の内容により、変更の場合があります。

12. 問合せ先

国立大学法人奈良女子大学 研究協力課（担当者：狩俣）

Tel : 0742-20-3762（受付時間 平日 9:00～17:00）

E-mail : kenkyou@cc.nara-wu.ac.jp