

令和5年3月卒業・修了予定者の 卒業式当日の証明書発行について

卒業・修了式当日に、**卒業・修了証明書**と全修得科目の**成績証明書**を1通ずつ全員に配付します。

複数枚必要な場合や**他の証明書が必要な場合は**、証明書交付請求書（下記）に記入して、所属学部・大学院係へメール（下記）、または窓口提出してください。

なお、下記期限以降に申し込まれても、卒業・修了式当日の発行は保証致しません。

記

【証明書交付請求書】

Campusmate-J『各種資料一覧』>『全学生対象掲示板』>『令和5年3月卒業・修了予定者』よりデータをダウンロード、または学務課レポートBOX上の紙を使用。

【メール】文学部係：bun@jimu.nara-wu.ac.jp

理学部係：ri.jimu@cc.nara-wu.ac.jp

生活環境学部係：seikan-jimu@cc.nara-wu.ac.jp

大学院係：daigakuin@cc.nara-wu.ac.jp

【提出期限】 3月10日(金) 17:00まで

卒業（修了）予定者は、3月23日（木）より、F棟2階「証明書自動発行機」は使用できなくなります。


**また、4月1日（土）以降の証明書発行申請は、発行手数料が必要になりますので注意してください。
（1通につき、和文300円、英文500円）**

3月23日（卒業式当日）～3月31日の証明書発行について

証明書種類	手続き窓口	交付日数	手数料	備考
「卒業（修了）証明書」 ほか 各種証明書	学務課・各所属 学部係（大学院 係）	請求日の3日 後（土日祝除 く）	無料	証明書自動発行機（F棟2階）は使用できません。
学割証	学生生活課 学生生活係	1時間程度		

※卒業（修了）予定者の方は、出来る限り3月22日（水）までに証明書自動発行機で発行してください。

4月1日（土）からの証明書発行について（卒業生として申請）

証明書種類	手続き窓口	交付日数	手数料
「卒業（修了）証明書」 ほか 各種証明書	大学ホームページ →<卒業生・同窓生の方へ> →<各種証明書の交付申請 について>を参照くださ い。 	請求書類到着後 1 週間程度（英文証 明の場合は 2 週間 程度）	有料

郵送での申請も受け付けております。詳しくは大学ホームページ
→<修学案内>→<各種証明書等の交付申請>を参照ください。



学務課