

令和 7 年 4 月 25 日

国立大学法人奈良国立大学機構(奈良女子大学)教務補佐員募集要項

奈良国立大学機構(奈良女子大学)情報課の教務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 教務補佐員(非常勤)
2. 募集人員 1 名
3. 雇用期間 令和 7 年 7 月 1 日以降 ~ 令和 8 年 3 月 31 日
(更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合でも通算契約期間は5年以内。)
(雇用年齢限度あり:65歳の年度末まで)
4. 勤務場所 (雇入れ直後)奈良国立大学機構 情報課(情報基盤第一係)
所在地: 奈良市北魚屋西町(奈良女子大学情報基盤センター)
(変更の範囲)奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 (雇入れ直後)LMS 運用管理業務補助、情報基盤センターの管理や運用補助、会議事務、書類作成・物品発注、窓口、電話、メールでの問い合わせ対応
(変更の範囲)教務
6. 応募条件 ・パソコン(ワード・エクセル・Eメール等)の基本操作ができる方
・利用者からの問い合わせに協調性をもって取り組める方
・SE などシステム・ネットワーク系業務経験を有する方が望ましい
7. 勤務条件
 - ① 勤務時間 10:15~17:15(月~金)、計 30 時間/週
時間外勤務あり(繁忙期のみ)、休憩時間 60 分
 - ② 休日等 土日祝、年末年始(12/29~1/3)、夏季休暇(6月~10月の連続する3日間)
 - ③ 給与・手当 時給 1200 円~(本機構支給基準に基づき、経歴等により決定)、
超過勤務手当、通勤手当(機構の基準により支給(上限あり))
 - ④ 社会保険等 文部科学省共済組合[短期]、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)1 通、職務等経歴書(所定様式あり)
9. 応募期限 令和 7 年 5 月 15 日(木)17 時 必着
(応募者多数の場合は、早期に受付を締め切る場合があります。)
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構 情報課事務室
※封筒に「情報課教務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。

11. その他

- ① 選考は、書類選考及び面接により行います。(交通費は自己負担)
- ② 面接選考は、書類選考通過者に別途通知します。(面接予定日 5月22日(木))
※面接場所は奈良女子大学で実施します。
- ③ 勤務開始日については、面接時に相談させていただきます。
- ④ 応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問い合わせ先 奈良国立大学機構 情報課情報企画係(担当者:田垣内、大谷)

Tel: 0742-20-3383

(受付時間 平日 9:00~17:00)

E-mail: joho-kikaku@ml.nara-ni.ac.jp

以上