

令和 7 年 7 月 10 日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学研究協力課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1 名
3. 雇用期間 令和 7 年 9 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
※本公募は職員の育休取得に伴う募集のため更新はありません。ただし、当該職員の育休取得状況に応じて、雇用可能な期間が延長される場合があります。
（雇用年齢限度あり：65 歳の年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良女子大学 研究協力課（研究協力係）
所在地：奈良市北魚屋東町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後） 外部資金獲得関係事務、産学関連事務補助、
研究協力課総務事務補助
・申請書類等の確認作業
・パソコンによるデータ入力及び資料作成
・窓口対応、学内外の電話対応
・その他総務事務（郵便物回送、物品管理、出勤簿管理等）
（変更の範囲）事務
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル、E メール等）が可能である者
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 9:00～16:00 又は 10:00～17:00（月～金）、[時間帯は応相談]
計 30 時間／週
時間外勤務あり（1 時間／月数回程度の見込）、休憩時間 60 分
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12／29～1／3）、
夏季休暇（6～10 月の連続する 3 日間）
 - ③給与・手当 時間給 1,200 円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限あり））
 - ④社会保険等 文部科学省共済組合 [短期]、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 ・履歴書（写真貼付）※メールアドレスを記載すること
・職務経歴書
9. 応募期限 令和 7 年 8 月 1 日（金）17 時必着
※応募者多数の場合は、期限前でも応募を締め切る場合があります。
10. 送 付 先
【メールの場合】

応募書類を PDF、ワード、エクセルいずれかの形式で、パスワードを設定の上、
「12. 問合せ先」に記載のメールアドレスへ添付ファイルでお送りください。
メールの件名は「研究協力課事務補佐員応募書類提出（氏名）」としてください。

【郵送の場合】

送付先：〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良女子大学 研究協力課研究協力係
※封筒に「研究協力課事務補佐員 応募書類在中」と朱書きして郵送してください。

11. その他

- ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
書類選考の後、選考結果及び面接集合時間をメールでお知らせします。
- ②面接は、令和 7 年 8 月 7 日（木）を予定しています。
- ③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問合せ先

国立大学法人奈良国立大学機構 奈良女子大学研究協力課研究協力係（担当者：大地）
Tel：0742-20-3338（受付時間 平日 9:00～17:00）
E-mail：kenkyou@cc.nara-wu.ac.jp