

奈良女子大学高等教育研究・支援センター（入試開発部門）特任教員公募要領

1. 職名・人員 特任教授または特任准教授または特任講師または特任助教 1名
（研究者教員※1 または実務家教員※2 を想定）

2. 所属 奈良女子大学高等教育研究・支援センター

3. 勤務場所

（雇入れ直後）奈良女子大学

（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場

4. 採用予定年月日 令和8年4月1日

5. 任期 年度毎の更新で、最長で令和13年3月末まで。

6. 業務内容

〔募集の背景〕

奈良女子大学では、教育の恒常的な改善を組織的に推進・支援することを目的として、令和7年4月に高等教育研究・支援センターを設置し、入試開発部門、IR部門、教学マネジメント部門、学修・キャリア支援部門の4部門を設置した。ついては、本センターの入試開発部門における業務を中心に、高大接続・大学入試と入学後の学修および進路選択の関連を含めた高等教育のありかたを検討・推進するための業務を行う教員を公募します。

〔仕事内容・業務内容〕

（雇入れ直後）

高等教育研究・支援センターの主に入試開発部門において、以下の業務を担当するものとします。

- ・ 高大接続プログラムの運営に関する業務
- ・ 高大接続・大学入試の開発および検証に関する業務
- ・ 入試広報に関する業務
- ・ 入試開発部門の管理・運営に関する業務
- ・ その他、高等教育研究・支援センターの他部門と連携して行う業務

（変更の範囲）教育・研究

7. 研究分野：高等教育学、教育学、教育心理学、教育社会学、その他（高大接続、大学入試、大学教育）

8. 応募資格等

[学位または実務経験]

研究者教員※1 の場合には、博士の学位または同等以上の能力を有すること。実務家教員※2 の場合には、高等学校等において、おおむね5年以上の教育経験を有すること。

[説明]

求める人材像は次のとおりです。

○高大接続・大学入試および大学教育に関する見識を有すること

○上記「6. 業務内容 [仕事内容・業務内容]」に記載の内容を遂行する能力を有し、熱意と意欲をもって取り組めること

9. 応募締切日 令和7年11月28日（金） 必着

10. 勤務条件

(1) 勤務時間 月～金 週4～5日勤務, 1日7時間45分以内 計30時間/週（応相談）

(2) 休日等 土日祝, 夏季休暇、年末年始（12/29～1/3）

(3) 給与 本学の規程に基づき経験等に応じて決定、通勤手当（上限あり）

(4) 社会保険等 文部科学省共済[短期]、厚生年金、雇用保険、労災保険

(5) 労働条件等

「奈良国立大学機構非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則」

<https://education.joureikun.jp/naraniher/act/frame/frame110010811.htm>

「奈良国立大学機構非常勤職員(短時間勤務職員)の労働時間、休暇等に関する規程」

<https://education.joureikun.jp/naraniher/act/frame/frame110010821.htm>

11. 提出書類

研究者教員※1 の場合

(1) 履歴書（所定様式 写真添付の上、必ずメールアドレス等連絡先を記載のこと）

・ 所定様式を使用してください。（下記よりダウンロード）

<https://www.nara-wu.ac.jp/nwu/intro/recruit/>

・ 教育機関における教育歴があれば、職歴に、時期、学校名、担当科目等を記載してください。

・ 様式最下段については、必ず自著または記名捺印してください。

(2) 職務等経歴書

- ・ 所定様式を使用してください。(下記よりダウンロード)

<https://www.nara-wu.ac.jp/nwu/intro/recruit/>

(3) 業績一覧

- ・ 著書、学術論文、学会発表、外部競争的資金等の獲得実績、その他の業績に分けて記載してください。また論文については査読の有無を明記のこと。
- ・ 主要業績 3 点がわかるように○をつけてください。

(4) 主要な研究業績 3 点 (現物もしくは抜刷り・コピーでも可) とその概要 (それぞれ日本語で 400 字程度、書式自由)

(5) 着任後の業務内容に関係したこれまでの活動の内容と着任後の抱負 (あわせて 2000 字程度)

(6) 応募者に関する意見を聞くことのできるもの 2 名の所属・氏名・連絡先

実務家教員※2 の場合

(1) 履歴書 (所定様式・写真添付の上、必ずメールアドレス等連絡先を記載のこと)

- ・ 所定様式を使用してください。(下記よりダウンロード)

<https://www.nara-wu.ac.jp/nwu/intro/recruit/>

- ・ 職歴に、教育機関における教育歴 (時期、学校名、担当科目等) を記載してください。
- ・ 様式最下段については、必ず自署または記名捺印してください。

(2) 職務経歴書

- ・ 所定様式を使用してください。(下記よりダウンロード)

<https://www.nara-wu.ac.jp/nwu/intro/recruit/>

(3) 着任後の業務内容に関係したこれまでの活動の内容と着任後の抱負 (あわせて 2000 字程度)

(4) 応募者に関する意見を聞くことのできるもの 2 名の所属・氏名・連絡先

1 2. 選考手順

(1) 書類選考

(2) 面接 (1 2 月の予定)

第二次選考に係る旅費等は候補者負担となります。(第二次選考は対面が原則ですが、海外在住者については、オンラインで行うことも可能とします。)

1 3. 書類提出先・問い合わせ先

国立大学法人奈良国立大学機構 企画課 hyoka@jimu.nara-wu.ac.jp

※書類提出の際、メール件名は「奈良女子大学特任教員 (入試開発部門) 応募」としてください。

14. その他

- ・ 奈良国立大学機構（奈良女子大学）は男女共同参画を推進し、女性教員の採用促進を図るためのポジティブ・アクションに取り組んでいます。
- ・ 提出いただいた書類は返却しません。選考終了後に、適切に破棄いたします。
- ・ 応募書類に含まれる個人情報は、本選考以外の目的では使用しません。

※1 自身の専門分野を研究し、その成果を大学などで教育する教員のこと

※2 実務経験で培った専門知識や能力を活かして、教育・研究を行う教員のこと