

令和7年10月22日

国立大学法人奈良国立大学機構 奈良カレッジズ連携推進センター専任教員
募集要項

国立大学法人奈良国立大学機構は、2022年（令和4年）4月1日に、国立大学法人奈良教育大学と国立大学法人奈良女子大学を統合して設置されたものです。この法人統合により2大学は、国立大学法人奈良国立大学機構のもとで運営されることとなりました。

下記公募による採用者は、法人直下に設置されている奈良カレッジズ連携推進センターの一員として、奈良女子大学のみならず奈良教育大学を含めた**法人全体の産官学連携推進に関する業務を担当**していただきます。

記

1. 職種・人員：助教・1名
2. 任期：博士の学位取得者は5年（再任なし）、博士の学位未取得者は3年（再任する場合あり）。ただし、1回限りとし、その場合の任期は2年）。
3. 所属：奈良女子大学全学共通（奈良カレッジズ連携推進センター兼務）
4. 勤務場所：
（雇入れ直後）奈良女子大学
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業
4. 職務：
（雇入れ直後）
奈良国立大学機構全体の産地学官連携推進に資する業務・活動に従事する。
（1）機構研究者シーズと企業等ニーズとのマッチング業務
（2）地域課題解決や産地学官連携プロジェクトの企画・運営業務
（3）研究成果や技術シーズの発掘、知的財産の権利化や活用に関する支援業務
（4）共同研究の企画、契約、進捗管理に関する業務
（5）産地学官連携関連の情報収集および発信並びに教育啓蒙啓発活動業務
（6）その他、産地学官連携推進に関して機構の指揮命令に基づく業務
（変更の範囲）
教育・研究及びそれに附随する業務
5. 応募要件：（1）（2）（3）は必須要件、（4）（5）は望ましい要件
（1）修士の学位又は業務経験等によりそれと同等以上の能力を有する方
（2）業務遂行に必要なコミュニケーション能力を有し、機構内外の関係者と協力関係の形成や調整を行って円滑に業務を遂行できる方
（3）「4. 職務」を自発的・積極的に推進し、奈良カレッジズ連携推進センターの業務に熱意をもって取り組むことができる方
（4）専門実務分野で十分な実務経験と高度の実務能力がある方が望ましい
（5）産地学官連携の実施又はその支援業務（特に大学等での産地学連携コーディネーター業務経験やUR A業務経験、知的財産の権利・活用支援業務）経験を有する方が望ましい

6. 提出書類：

(1) 履歴書（所定様式 写真貼付の上、必ずメールアドレス等連絡先を記載のこと）

- ・ 所定様式を使用してください（以下よりダウンロード）。
https://www.nara-ni.ac.jp/nara_colleges/news/recruit/rirekisyo.xlsx
- ・ 様式欄に不足がある場合、該当項目の行を増やす（他の項目の空白欄を減らす）など調整してください。調整しても1ページに収まらない場合、履歴書が2ページにわたることや、別紙を設けて必要事項を記載することについて、差し支えはありません。
- ・ 様式最下段については、必ず自著または記名捺印してください。

(2) 業績一覧

- ・ 「4. 職務」、「5. 応募要件」と関連のある教育・研究・実績に関するもので、業績にはそれぞれ「著書」、「学术论文（査読の有無明記）」、「学会発表」、「その他業績」の別を記載してください。
- ・ 記載した業績について、面接選考時に根拠資料の持参を求めることがあるため、事前に提出できるように準備しておいてください。

(3) 主要業績に関する概要と根拠資料

(2)の中で特筆する業績を最大3つまで選択し、それぞれ400字程度で作成した概要と根拠資料（現物、写、データ、提出形態は問わない）を提出してください。

(4) 応募者に関する意見を聞くことのできる者1名の所属・氏名・連絡先

当機構から連絡が入る可能性がある旨、予め当該者に伝えたい許可を得ておいてください。

(5) 以下のテーマに沿った抱負（A4用紙2枚以内）

テーマ：奈良国立大学機構における産地学官連携推進をより一層推進させるために自らが果たすべき役割（推進のための具体的な計画を含める）

7. 選考手順：

(1) 第一次選考 書類選考

書類選考通過者には、提出書類に記載の連絡先へ個別に連絡します。

(2) 第二次選考 面接選考

- ・ 選考に係る交通費は自己負担となります
- ・ 選考状況によっては面接選考を複数回実施する可能性があります。

8. 応募方法：

(1) 郵送の場合

提出書類を封筒に入れ、「カレッジズセンター専任教員応募書類在中」と朱書きの上、以下「11. 問合せ先」に記載の宛先まで簡易書留でお送りください。

(2) 電子メールの場合

提出書類をPDFに変換（注：履歴書は自著・記名押印欄があるため作成後にスキャナー等を用いること）し、パスワードを設定の上、以下「11. 問合せ先」に記載のメールアドレスへお送りください。件名は「カレッジズセンター専任教員応募書類提出〔応募者氏名〕」としてください。

なお、履歴書は採用が決定した場合、原本を提出していただきますので選考結果が判明するまで必ず保管しておいてください。

提出書類のデータは7MB以下となるようにしてください。データの総量7MB以上の場合、メールを受信できない可能性がありますので、複数のメールに分けて送信してください。その場合、件名の氏名のあとには、（送付メールの本数／メール送付総数）を追記しておいてください。

例：4本のメールに分割して送付する場合の2本目の送信メール＝（2/4）

（同上）

4本目（最後）の送信メール＝（4/4）

9. 応募締切：令和7年11月28日（金）17時 必着

10. 採用予定年月日：令和8年4月1日

11. 問 合 せ 先：国立大学法人奈良国立大学機構 企画課奈良カレッジズ連携推進係 境・濱村
〒630-8506 奈良市北魚屋東町
E-mail：yamato-class@cc.nara-wu.ac.jp
TEL：0742-20-3411

12. その他参考：

- ・ 奈良国立大学機構（奈良女子大学）は男女共同参画を推進し、女性教員の採用促進を図るためのポジティブ・アクションに取り組んでいます。
- ・ 提出いただいた書類は返却しません。選考終了後に、適切に破棄いたします。
- ・ 応募書類に含まれる個人情報、本選考以外の目的では使用しません。
- ・ 給与等：年俸制 「奈良国立大学機構奈良女子大学年俸制適用教員給与規程」
<https://education.joureikun.jp/naraniher/act/frame/frame110010832.htm>
- ・ 労働条件等 「奈良国立大学機構職員就業規則」
<https://education.joureikun.jp/naraniher/act/frame/frame110010810.htm>
- ・ 勤務形態：専門業務型裁量労働制適用
「奈良国立大学機構職員の労働時間、休暇等に関する規程」
<https://education.joureikun.jp/naraniher/act/frame/frame110010820.htm>