

令和7年12月3日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構財務課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和8年1月1日～令和8年3月31日
(更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合でも令和9年3月31日まで。)
(雇止め規定あり：65歳の誕生日を迎えた年度末まで)
4. 勤務場所 (雇入れ直後) 奈良国立大学機構財務課（出納係）
住所：奈良市北魚屋東町
(変更の範囲) 奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 (雇入れ直後) 奈良国立大学機構財務課における事務補助
・パソコン使用（ワード・エクセル他）によるデータ入力及び書類作成
・電話応対、窓口対応、メール対応
・教職員、学生の対応
・会計システムの操作（授業料・研究費等入金管理・支払他）
・現金収受等の出納窓口業務補助
・書類、資料の整理、ファイリング
(変更の範囲) 事務
6. 応募条件 学歴不問
パソコン（Eメール、ワード、エクセル他）操作可能であること
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:00～17:00（月～金）、計30時間／週
時間外あり（月5時間程度）、休憩時間60分
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する日の3日）
③給与・手当 時間給1,200円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限あり））
④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）・職務経歴書各1通（メールアドレスを必ずご記載ください。）
9. 応募期限 令和7年12月16日（火）17時 必着
※応募者多数の場合は、期限前でも応募を締切る場合があります。
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構財務課出納係
※封筒に「機構財務課出納係事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接は、令和7年12月18日（木）に実施予定。
(書類選考通過者に別途通知します。)
③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合先 国立大学法人奈良国立大学機構財務課出納係（担当者：山下）
TEL: 0742-20-3215 E-mail: shikei@jimu.nara-wu.ac.jp