

学生寄宿舎入寮申請手続きについて

1. 学生寄宿舎について

(1) 学生寄宿舎の概要

本学では、学生が安心して学業に専念できるよう、学生寄宿舎を整備しています。寄宿舎には「寄宿寮」と「国際学生宿舎」の2種類があります。寄宿寮はS棟(3人シェア・メゾネット式2階建て)、管理棟、3棟で構成され、定員は168名です。S棟の1ユニットは共用キッチンと個室3室からなり、新入生(3年次編入生を含む)の皆さんは、まずS棟への入居となります。国際学生宿舎(5階建て)は190名を収容し、外国人留学生と日本人学生が共に生活することで、日常的に国際交流を深めることができます。

★学生寄宿舎HP (<http://www.nara-wu.ac.jp/nwu/campuslife/life/lodging/dormitory/>)

(2) 入寮資格

通学に片道2時間以上を要する者

学生寄宿舎HPへはコチラから→



※奈良女子大学の寮生として集団生活を行っていただきます。(特に新入生(3年次編入を含む)は3人シェアタイプの棟への入居となりますので、共同生活への理解が必要です。)

※宿舎に関する諸規則や入居者心得等ルールを遵守していただきます。入居申請内容に虚偽の事実が判明したり、入居後に諸規則やルールを遵守できない場合等、退去措置事由に該当する場合は、退去を命ずるものとします。

(3) 入寮期間

令和8年4月1日から標準の修業年限内

※許可された場合は原則4月3日(金)<予定>の入居となります。

(4) 寄宿料等(月額)(S棟の前年度の実績)

- ① 寄宿料(月額) 4,700円
- ② 共益費等(月額) 約8,400円(令和6年度実績)
- ③ 水道光熱費(S棟の居室・共用部) 約6,000円(令和6年度実績)
- ④ レンタル費(S棟の居室・共用部) 約4,200円(令和6年度実績)

【レンタル物品】エコキュート、居室エアコン、IHクッキングヒーター

※他に、退寮時の居室清掃(清掃業者委託)費として10,000円を、最初の寄宿寮等の引落時に併せて徴収します。

2. 入寮申請手続きについて ※詳細は決定次第上記HPに掲載いたしますので、隨時ご確認ください。

(1) 入寮選考

入寮資格や経済状況等を考慮して入寮者を決定します(近年の平均倍率:約1.5倍)。選考結果はメールで通知するとともに、上記HPに受験番号により掲示します。(掲示期間は1週間の予定です。)

入試区分	募集予定人員	申請期限	申請方法	選考結果の発表(予定)
探究力入試「Q」・高大連携	約60名	2月18日(水)	Webにて申請※	3月19日(木) 午後
推薦		2月18日(水)		
一般入試(前期日程)		3月15日(日)		
3年次編入学	若干名			
一般入試(後期日程)	若干名	3月26日(木)		3月30日(月) 夕方(予定)

※入寮を許可された者は、<別表>②の公的書類等（原本）と誓約書、自動払込利用申出書（許可者にメールにて送信予定）を学生生活課に郵送してください。提出期限は、探究力入試「Q」・高大連携、推薦、一般入試（前期日程）、3年次編入は3月26日（木）まで、一般入試（後期日程）は4月3日（金）までです。

（2）申請書類

<別表>入寮申請に係る書類を参照の上、該当するもの全てを当該提出期限までに提出してください。書類不備の場合は、選考の対象外となります。また、提出書類の内容に虚偽の内容が発覚した場合は、速やかに退去していただきます。不明な点があれば、事前に学生生活課学生生活係（0742-20-3244）へ連絡してください。

- ・①～②は全員 Web 申請と提出（アップロード）をしてください。③～⑤は、該当する場合のみ、追加で提出（アップロード）が必要です。
- ・入学料免除・授業料免除を申請予定の場合、入寮申請のための提出書類はコピーで構いません。なお、提出書類の返却は行いません。

<別表>入寮申請に係る書類

	提出が必要な世帯	提出書類	発行先
①	全世帯	Web の Forms にて提出 Forms への入力はコチラから QR コード→ URL : https://forms.office.com/r/s7xwUzhYkL	
②	全世帯 生計維持者（原則父母の2人）（注）の分が必要です。	令和7年度（令和6年分）所得（課税もしくは非課税）証明書 (①で記載されたメールアドレス宛に、アップロード先 URL を送付しますので、そこにアップロード後、原本は学生生活課へ郵送してください。) ※源泉徴収票では受付できません。 ※無職・無収入で所得がない場合（専業主婦・パートも含む）も所得証明書を提出してください。	市区町村役所

原則、②の令和6年の所得で選考しますが、以下の③～⑤に該当する場合は、以下の書類も提出してください。

③	令和7年1月以降に転職し、令和6年の所得より大幅に減少する見込みの世帯（提出がない場合は、②の所得で選考します）	☆「給与支払（見込）額証明書」（フォーマットは、以下の URL よりダウンロード可能です） Excel 版→ https://x.gd/ljhIq PDF 版→ https://x.gd/gf50B	勤務先
④	生計維持者が失業中の世帯	雇用保険受給者 … 雇用保険受給証明書のコピー 雇用保険を受給していない者 … 離職票のコピー	厚生労働省 所管事務所
⑤	申請前1年以内に地震・火災・風水害等の被害を受けた世帯	被災（罹災）証明書及び損害の額を証明できる書類	消防署 市区町村役所

注：生計維持者については、日本学生支援機構 HP（下記 URL）参照

- ・生計維持者について https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/kakei/seikei_izisha.html
- ※②は全員と、③～⑤は該当者のみ、①で入力されたメールアドレス宛に、アップロード先 URL を送付しますので、そこにアップロード後、入寮を許可された者は原本を期限までに学生生活課へ郵送してください。

3. 入寮申請書類の送付先及び本件に関する連絡先

〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学生生活課学生生活係

TEL : 0742-20-3244 FAX : 0742-20-3370 Email : seikatsukakari@jimu.nara-wu.ac.jp

（お問い合わせ時間：平日 8:30～17:15）