

令和8年1月13日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員 募集要項

奈良女子大学学生相談室の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合であっても通算契約期間は5年以内。）
（雇止め規定あり：65歳の誕生日を迎えた年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良女子大学学生相談室
所在地：奈良市北魚屋西町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）学生相談室における事務補助
（1）面談予約の受付、電話対応、来談者の案内
（2）パソコンによるデータ入力、統計管理及び書類作成
（3）各種掲示物の企画・作成・管理、HPの更新
（変更の範囲）事務
6. 応募条件 （1）パソコン操作（ワード、エクセル）経験者
（2）相談窓口の実務経験者が望ましい
7. 勤務条件 ①勤務日 火・水・金
②勤務時間 10:00～17:00
時間外あり（3時間／月程度）、休憩時間 60分 計18時間/週
③休日等 月、木、土、日、祝日、年末年始（12/28～1/3）、
夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
ただし、勤務日と学生相談室の閉室日が重なる場合は、
休日（参考：年間10日程度）
④給与・手当 時間給 1,200円、超過勤務手当、
通勤手当（機構の基準により支給（上限あり））
⑤労災保険加入
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通・職務経歴書 1通・返信用封筒（宛先を明記した角型2号の封筒、切手不要）1部
9. 応募期限 令和8年1月28日（水）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学生生活課学生生活係
※封筒に「学生相談室事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）

②面接は、令和8年2月5日（木）に実施予定

（書類選考通過者に別途通知します）。

③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

1 2. 問合せ先 国立大学法人 奈良国立大学機構 奈良女子大学 学生生活課学生生活係

（担当：田原）

TEL：0742-20-3280 E-mail：seikatsukakari@jimu.nara-wu.ac.jp