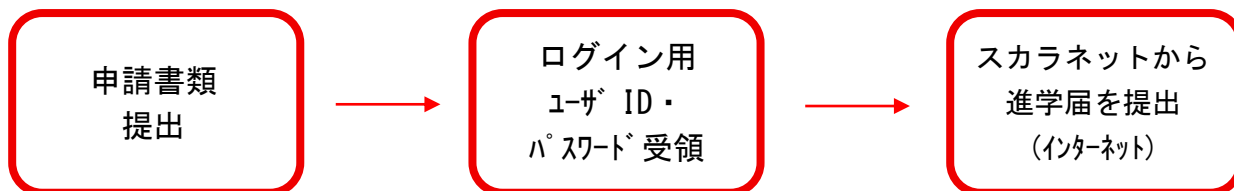


日本学生支援機構 高校等における奨学生採用候補者対象 「進学届」の提出(入力)について【重要】

高校等における予約採用候補者となった方は、下記のとおり手続きしてください。

◆ 申請の手順



① 進学届下書き用紙の入手・準備について

ホームページより「進学届入力下書き用紙」をダウンロードし、併せて掲載する「記入上の注意」等を参照のうえ、必要事項を全て記入してください。

なお、下書き用紙は窓口でのお渡しも可能です。

<http://www.nara-wu.ac.jp/nwu/campuslife/scholarship/jasso/>

■奈良女子大学 HP ▶ 学生生活 ▶ 日本学生支援機構奨学金のページ

上記 URL の「独立行政法人日本学生支援機構奨学金」→「(3) 進学、採用後の手続」に掲載



② 必要書類の提出について

※書類確認後、進学届入力用 ID パスワードを交付

	書類提出期間【期限厳守】	提出場所	初回振込	インターネット入力期間
第1回	4月1日～4月3日	学生生活課窓口	4/21	4月1日～4月7日
第2回	4月8日～4月17日	学生生活課窓口	5/15	4月8日～4月21日
第3回	4月22日～5月22日	学生生活課窓口	6/11	4月22日～5月22日

【受付時間】9:00～17:00 ※土・日・祝日及び4月10日～14日は受付できません。

【提出書類】以下の書類を各回の期限までに提出 ※③は確認後返却

- ① 奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】←裏面も全て記入した状態で提出
- ② 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書【A様式Ⅰ】←給付奨学生のみ、入学料免除申請で提出済みの者は不要
- ③ 進学届入力下書き用紙（該当箇所全て記入済みのもの）

③ 進学届提出（インターネット入力）について

各回の期限までにインターネット入力により進学届を提出してください。

原則、最終期限を過ぎると、進学届の提出ができなくなり、奨学金は辞退の扱いとなります。