

令和8年4月1日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構企画課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和8年7月1日 ～ 令和9年3月31日
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合であっても通算契約期間は5年以内。）
（雇止め規定あり：65歳の誕生日を迎えた年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良国立大学機構企画課
住所：奈良市北魚屋東町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）企画課経営企画係及び経営支援係における事務補助
・文部科学省「学校基本調査」、大学改革支援・学位授与機構「大学ポートレート」、奈良国立大学機構「基礎データ集」など年度毎に回答や更新が必要となる調査・アンケート類に係る作業の補助
・奈良女子大学の改組手続きに係る資料作成などの作業補助（簡単な関数を用いたデータ処理やデータ整理を含む）
・企画課の予算管理や消耗品購入手続きなどの会計事務、企画課の業務に係る教職員の出張手続き
・その他、企画課経営企画係及び経営支援係の業務に係る学内外関係者の連絡対応や、業務文書・会議資料の作成・整理の補助（簡単な関数を用いたデータ処理やデータ整理を含む）など
（変更の範囲）事務
6. 応募条件 ・「5. 業務内容」を踏まえたパソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、メール等）が可能な方。
・業務に積極的に取り組める方
7. 勤務条件 ①勤務時間 9：00～17：00のうちで6時間（月～金）、計30時間／週
時間外勤務の可能性あり「（1時間/月数回程度の見込み）、休憩時間60分
②休日等 土日祝、年末年始（12/28～1/3）、夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
③給与・手当 時間給1,200円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）・職務経歴書（職歴を有する方のみ）各1通

9. 応募期限 令和8年5月29日（金）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構企画課経営企画係
※封筒に「企画課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接選考は、書類選考通過者に別途通知します、（面接予定日：6月8日（月）午後）
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良国立大学機構企画課経営企画係（担当者：^{きたずみ}北角）
Tel : 0742-20-3692 E-mail : hyoka@jimu.nara-wu.ac.jp

以上