

平成31年3月14日

国立大学法人奈良女子大学 事務補佐員募集要項

奈良女子大学学務課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学 学務課（LL教室）
住所：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 学務課（LL教室）における事務補助
 - ・LL教室（LL1・LL2・LL3・実習室・準備室）の管理運営補助。
 - ・外国語科目及び専門教育科目に係る授業実施補助、教材作成補助、学生自主学习支援。
 - ・LL教室架蔵分のDVD、図書等の整理保管及び貸出手続き。
 - ・その他外国語教育に関わる業務補助。
6. 応募条件 学歴不問、パソコン、AV機器の操作が可能であること
7. 勤務条件 ①勤務時間 8：30～17：00（月・火・木・金）、計30時間／週
時間外あり（1時間／週程度）、休憩時間60分
②休日等 水・土日祝、年末年始（12/29～1/3）
③給与・手当 時間給 940円、超過勤務手当、通勤手当（上限有）
④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 各1通
宛先を明記した角形2号の連絡用封筒（切手不要） 1部
9. 応募期限 平成31年3月20日（水）17時 必着 ※持参不可
（応募者多数の場合は、早期に受付を締切ることがあります。）
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学務課学務係
※封筒に「学務課事務補佐員応募書類在中」と朱書き書留郵送下さい。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接により行います。（交通費は自己負担）
②面接選考は、平成31年3月25日（月）実施予定（対象者に別途通知）
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 学務課学務係（担当者：蛇持）
Tel：0742-20-3368 E-mail：gakumukakari@jimu.nara-wu.ac.jp