

令和7年度奈良女子大学一般選抜個人成績開示願

令和 年 月 日

奈良女子大学長 殿

(申請者)

フリガナ		生年月日	平成 年 月 日
氏 名			昭和 年 月 日
現 住 所	(〒 —)		
電 話 番 号	(—) —		

私が受験した貴学の(前期日程 ・ 後期日程)の入学試験成績について、下記のとおり開示願います。

記

大学の受験番号	前期日程	後期日程
	F	R
(本学受験票を紛失した者のみ記入) 大学入学共通テスト受験番号	試験場コード	受験番号 発行回数
	—	—
受 験 し た 学部・学科・コース	学部	学科 コース
	(第1志望の学科・コースでの開示となるため、受験票記載のとおり記入すること。)	

[注意事項]

- 必ず**受験者本人**が記入してください(代理人不可)。A4サイズで印刷し、黒のボールペンで記入してください。
- 請求する試験日程のいずれか、もしくは両方を○で囲んでください。
- 本学受験票(コピー不可)**を提示してください。受験票を紛失した場合は、大学入学共通テスト受験票(コピー不可)でも可とします。
- 開示申請期間は、**令和7年5月7日(水)～令和7年5月30日(金)**(郵送の場合は最終日の消印有効)です。
- 開示期間内に「開示願」と「本学受験票(又は共通テスト受験票)」を持って**入試課窓口(平日の9:00～17:00)**までお越しください。
また、**郵送による受付も行います**。郵送の場合は次項の返信用封筒が必要です。
- 郵送による開示請求は以下のとおりとします。
「開示願」に必要事項を記入し、返信用封筒(郵便番号・住所・本人氏名を明記し、460円分の切手を貼付した定形長3封筒)と本学受験票又は共通テスト受験票(コピー不可)を同封のうえ、奈良女子大学入試課まで郵送してください。
提出いただいた受験票は、交付の際に返却します。
なお、申請を受け付けてから開示まで、2週間程度を要します。

【以下、入試課窓口での開示希望者のみ、交付時に使用】
※郵送による開示希望者は使用しない。

受 領 書

☐

上記のとおり、入学試験成績通知書を受領しました。

(✓をつける)

氏 名 : _____

※入試課受付欄