令和7年度奈良女子大学一般選抜個人成績開示願
(兼 受験票紛失届)

令和 年 月 日

奈良女子大学長 殿

(申請者)

フリガナ 氏名		生年月日	平成 昭和	年	月	日
志願票に記載 した住所	(〒 —)					
現住所	(〒 —)					
電話番号	() —					

私はこのたび成績の開示請求をするにあたり必要となる、奈良女子大学受験票・大学入学共通
テスト受験票ともに紛失しましたが、下記のとおり成績の開示を願い出ます。

記

請求する試験日程	前期日程 ・ 後期日程 (請求する試験日程のいずれか、もしくは両方を○で囲んでください。)
受験した 学部・学科・コース	学部 学科 コース (出願の際に第1志望とした学科・コースを記入すること。)
本人確認書類 (添付書類に☑をつける)	☐ 学生証(写) ☐ 運転免許証(写) ☐ パスポート(写) ☐ 健康保険被保険者証(写) ☐ 年金手帳(写)※ ☐ 住民票(写)※ ☐ その他() ※基礎年金番号、マイナンバーの記載がある書類は、該当箇所をマスキングした写しを提出すること。

【注意事項】

- 必ず受験者本人が記入してください。(代理人不可) A4サイズで印刷し、黒のボールペンで記入してください。
- 請求する試験日程のいずれか、もしくは両方を○で囲んでください。
- 開示申請期間は、令和7年5月7日(水)～令和7年5月30日(金)(郵送の場合は最終日の消印有効)です。
- 開示期間内に「開示願兼受験票紛失届」と「本人確認書類(写)」を持って入試課窓口(平日の9:00～17:00)までお越しください。
また、郵送による受付も行います。郵送の場合は次項の返信用封筒が必要です。
- 郵送による開示請求は以下のとおりとします。
「開示願兼受験票紛失届」に必要事項を記入し、返信用封筒(郵便番号・住所・本人氏名を明記し、460円分の切手を貼付した定形長3封筒)と本人確認書類(写)を同封のうえ、奈良女子大学入試課まで郵送してください。
提出いただいた本人確認書類(写)は、交付の際に返却します。
なお、申請を受け付けてから開示まで、2週間程度を要します。

【以下、入試課窓口での開示希望者のみ、交付時に使用】 ※郵送による開示希望者は使用しない。 受領書 ☐ 上記のとおり、入学試験成績通知書を受領しました。 (☑をつける) 氏名: _____

※入試課受付欄

【以下、入試課使用欄】

本学の受験番号	前期日程 F	後期日程 R
---------	-----------	-----------