

zoom ミーティングへの参加方法

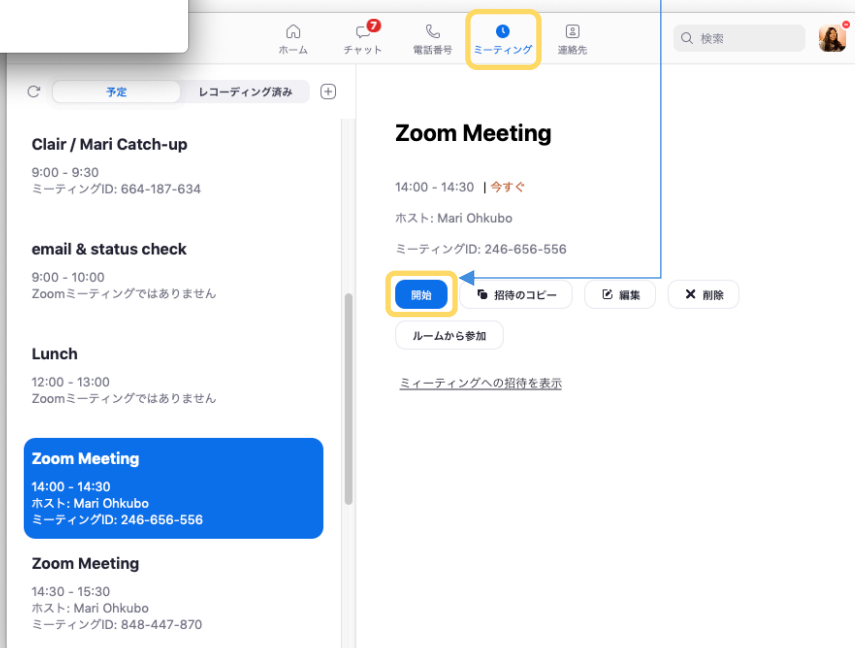
◆デスクトップクライアントから



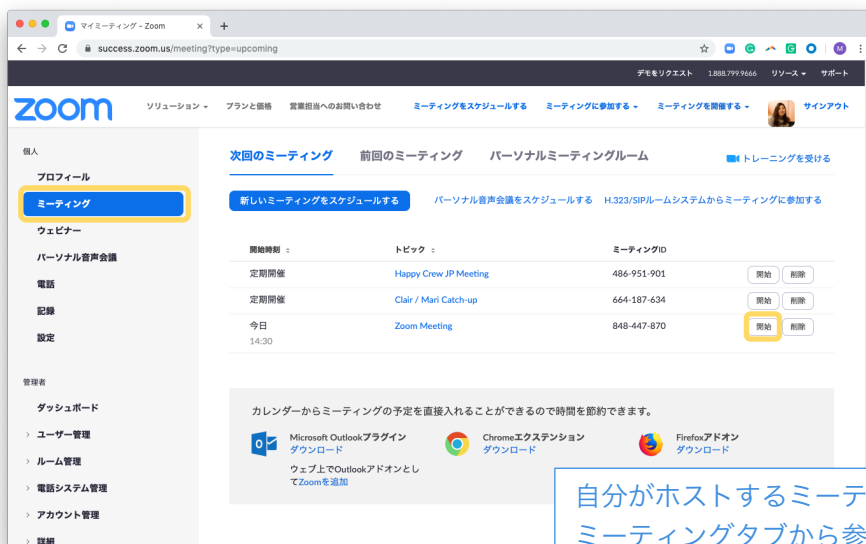
直近で予定されているミーティングに参加する場合、デスクトップクライアント ホームタブ内の次の予定の「開始」または「参加」をクリック

特定のミーティングに参加する場合は、デスクトップクライアント ミーティングタブ内「開始」もしくは「参加」をクリック

ミーティング ID を入力して参加する場合は、デスクトップクライアント ホームタブ内参加ボタンからミーティング ID を入力

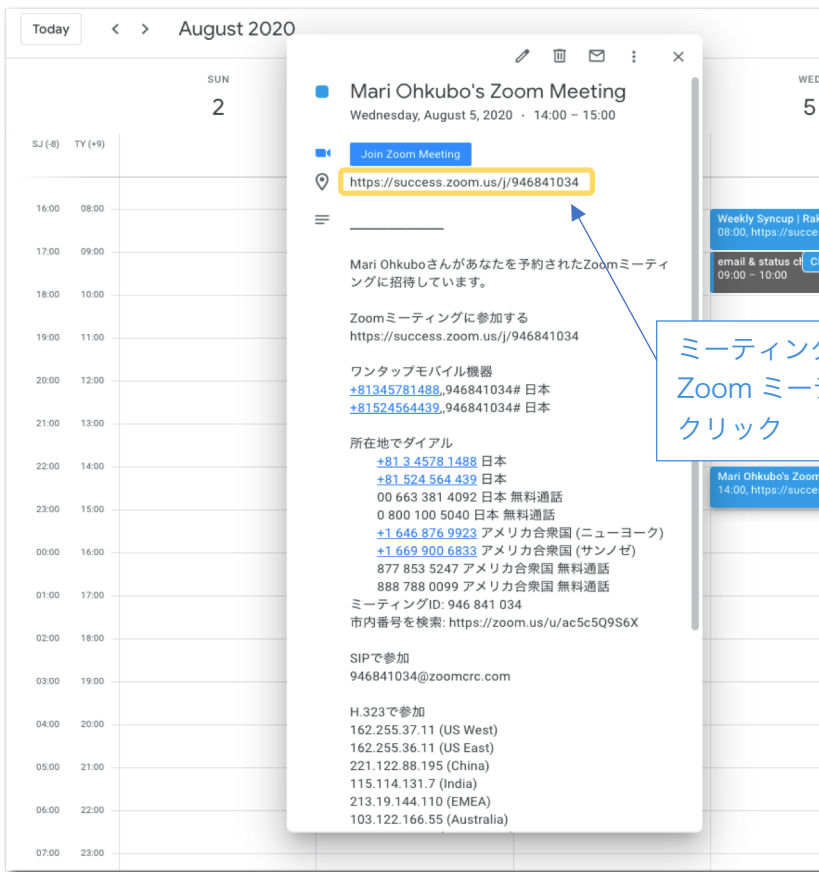


◆Web ポータルから

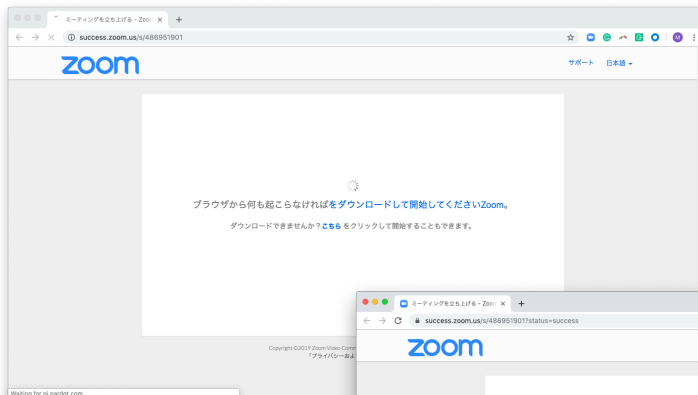


自分がホストするミーティングを開始する場合は、ミーティングタブから参加したいミーティングの「開始」をクリック

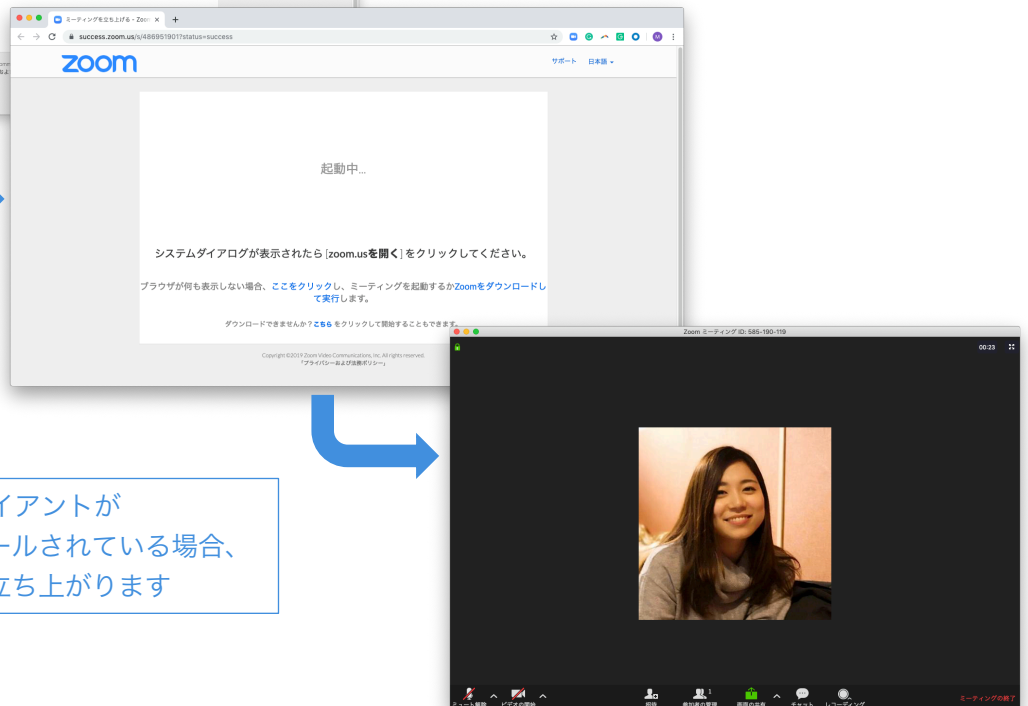
◆カレンダーのミーティングスケジュールから



ミーティングの予定を開き、
Zoom ミーティングのミーティングリンク(URL)を
クリック

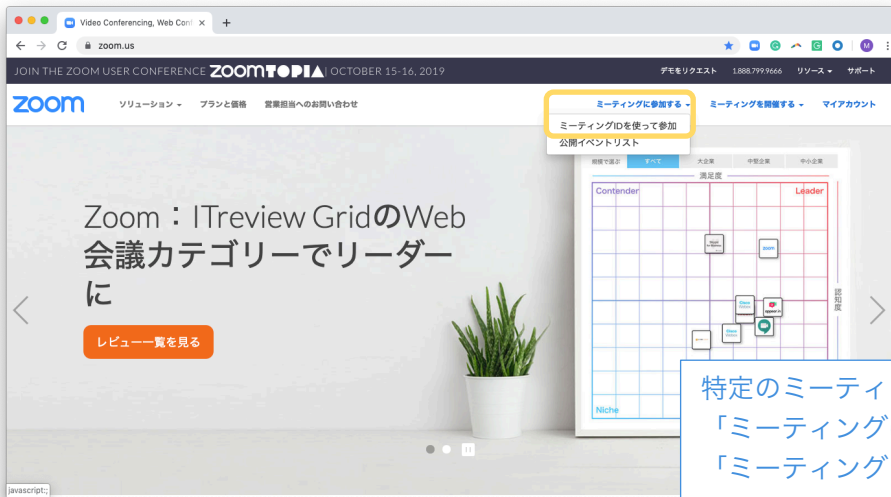


ミーティングリンクをクリックすると、
ブラウザのタブが立ち上がって
画面が遷移していきます

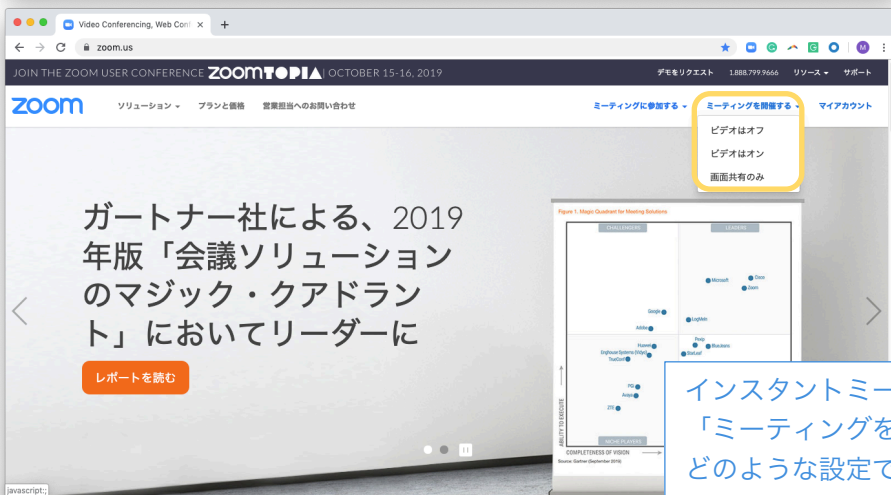


Zoom デスクトップクライアントが
デバイスに予めインストールされている場合、
そのままミーティングが立ち上がります

◆Zoom Web サイトから

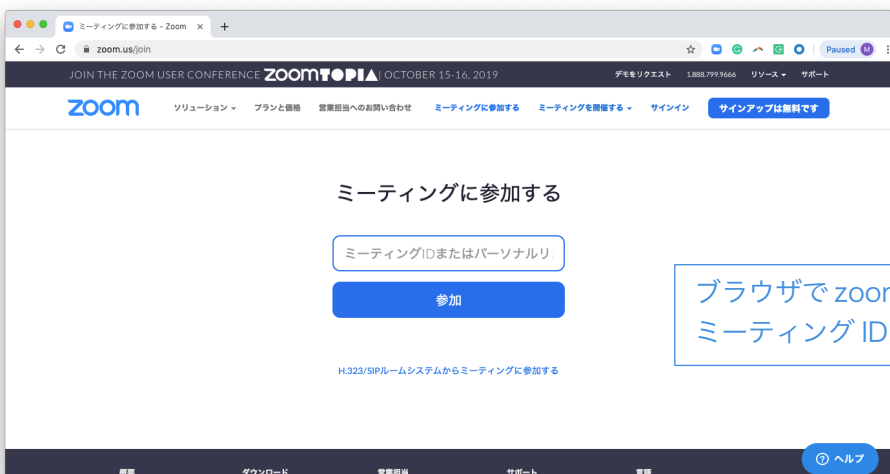


特定のミーティングに参加する場合は、「ミーティングに参加する」にカーソルを合わせて「ミーティングIDを使って参加」をクリック



インスタントミーティングを主催する場合は、「ミーティングを開催する」にカーソルを合わせてどのような設定でミーティングを開始するか選択する

◆zoom.us/join から



ブラウザで zoom.us/join にアクセスして、ミーティング ID を入力して参加する