

大学番号：国060

注3

[平成26年度設置]

計画の区分：研究科の専攻の設置

注1

事前伺い

奈良女子大学大学院 人間文化研究科 心身健康学専攻

注2

【事前伺い】設置に係る設置計画履行状況報告書

国立大学法人 奈良女子大学
平成26年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名 総務・企画課

職名・氏名 センモンシヨクイン 専門職員 キタムラカズオ 北村 和夫

電話番号 0742-20-3938

（夜間） 0742-20-3938

F A X 0742-20-3205

e-mail hyoka@jimu.nara-wu.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には設置時の旧名称を記載し、その下欄に

() 書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部

(□□学部(平成◇◇年度より変更))

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」

・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」

・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」

・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」

※「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。

3 大学番号の欄については、平成26年3月20日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書の提出について(依頼)」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

目 次

1	調査対象大学等の概要等	1
2	授業科目の概要	5
3	施設・設備の整備状況, 経費	8
4	既設大学等の状況	9
5	教員組織の状況	11
6	留意事項に対する履行状況等	13
7	その他全般的事項	14

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

国立大学法人 奈良女子大学

(2) 大学名

奈良女子大学

(3) 大学の位置

〒630-8506

奈良県奈良市北魚屋西町（奈良県奈良市北魚屋東町）

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を（ ）書きで記入してください。
 ・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
学長	(フリガナ) 氏名 (現職就任年月)	(フリガナ) 氏名 (現職就任年月)	
理事			
学部長			
学科長等			

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を（ ）書きで記入してください。

(例) 平成24年度に報告済の内容 → (24)

平成26年度に報告する内容 → (26)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載（昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正）するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
- ・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。
- ・「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

(5) 調査対象研究科等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください。
 (入試区分ごとではありません)。
 ・ 様式は, 平成24年度開設の博士後期課程の場合(平成26年度までの3年間)ですが, 開設年度・
 修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が2年以下の場合には欄を削除し, 4年以上の場合
 には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象研究科等の名称, 定員

調査対象研究科等の名称(学位)	設置時の計画			備考
	修業年限	入学定員	収容定員	
人間文化研究科 心身健康学専攻 (博士前期課程) 修士(学術)、修士 (生活環境学)又は 修士(家政学)	2年	25人	50人	基礎となる学部等 生活環境学部

- (注) ・ 「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
 ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。

(5) - ② 調査対象研究科等の入学者の状況

区分	報告年度		平成27年度				平均入学定員 超過率	備考
	平成26年度	平成27年度	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	25 (-) [-]						0.60倍	
志願者数	20 (8) [0]							
受験者数	20 (8) [0]							
合格者数	15 (4) [0]							
B 入学数	15 (4) [0]							
入学定員超過率 B/A	0.60							

- (注) ・ 数字は, 平成26年5月1日現在の数字を記入してください。
 ・ ()内には, 社会人の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 ・ 「社会人」については, 設置計画書において貴学が定める社会人の定義に従って記入してください。
 ・ []内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学数で算出**してください。なお, 計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て, 小数点第2位まで**記入してください。
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「**入学定員超過率**」と同様にしてください。

(5) -③ 調査対象研究科等の在学者の状況

学 年	平成26年度		平成27年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	[0] 15	[-] -	[-]	[-]	
2年次			[-]	[-]	
3年次					
計	[] 15		[]		

- (注) ・ 数字は、平成26年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

心身健康学専攻

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成26年度 入学者	15 人	0 人	平成26年度	0 人	0 人		0 %
			平成27年度	人	人		
平成27年度 入学者	人	0 人	平成27年度	人	人		%
合 計	15 人	0 人					0 %

(注)・数字は、平成26年5月1日現在の数字を記入してください。

・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)

・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。

・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。

・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成26年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、

【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。

・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。

(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学

・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

<人間文化研究科 心身健康学専攻（博士前期課程）>

（1）授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
生活健康学 コース 専門群	環境生理論	1前		2		1						
	環境生理論演習	1後		2		1						
	食健康科学	1前		2		1					兼	担当科目の専攻内調整のため（26）
	食健康科学演習	1後		2		1					兼	担当科目の専攻内調整のため（26）
	神経生理学特論	1前		2		1						
	自律神経学特論	1後		2		1						
	心身医学特論	1前		2		1						
	心身医学特論演習	1後		2		1						
	環境人間工学特論	1前		2		1	1					准教授の教授昇任により変更（26）
	環境人間工学演習	1後		2		1	1					准教授の教授昇任により変更（26）
	生体機能調節論	1前		2			1					
	生体機能調節論演習	1後		2			1					
	生活健康論Ⅰ	1前		2		3				1		担当科目の専攻内調整のため（26）
	生活健康論Ⅱ	1後		2		3	1					准教授の教授昇任により変更（26）
ヘルスプロモーション論	1前		2		1							
ヘルスプロモーション論演習	1後		2		1							
衣環境学 コース 専門群	アパレル洗淨論	1後		2			1					
	アパレル洗淨論演習	1後		2			1					
	アパレルインターフェース構成論	1前		2					1			
	アパレルインターフェース構成論演習	1前		2					1			
	衣環境管理論	1前		2		1						
	衣環境管理論演習	1後		2		1						
	アパレル情報処理論	1前		2		1						
	アパレル情報処理論演習	1前		2		1						
	繊維材料構造論	1後		2		1						
	繊維材料構造論演習	1後		2		1						
	繊維集合体物性論	1後		2						1		
	繊維集合体物性論演習	1後		2						1		
	繊維材料物性論	1後		2			1					
	繊維材料物性論演習	1後		2			1					
	アパレル製品設計学	1後集中		2								兼 1
	アパレル評価論	1後		2								兼 1
	アパレル感性情報処理論	1前集中		2								兼 1
	アパレル科学特論	1前集中		2		3	2	1				
	コンピュータアーキテクチャ特論	1前		2		1						
	オペレーティングシステム特論	1後		2		1						
	コンピュータネットワーク特論	1前		2		1						
	ソフトウェア工学特論	1後		2		1						
	プロジェクトマネジメント特論	1後		2		1						
セキュリティ特論	1前		2		1							
経営工学特論	1後		2		1							
情報学特論	1前		2		1	2					担当科目の専攻内調整のため（26）	
ユビキタスドクター演習	1前		2					1	1		兼 担当科目の専攻内調整のため（26）	

臨床心理学コース専門群	臨床心理学特論Ⅰ	1前	2	1						
	臨床心理学特論Ⅱ	1後	2		1					
	臨床心理学面接特論Ⅰ	1前	2	1						
	臨床心理学面接特論Ⅱ	1後	2		1					
	臨床心理査定演習Ⅰ	1前	2	1	2	1		2		担当科目の専攻内調整のため(26)
	臨床心理査定演習Ⅱ	1後	2	1	2	1		2		担当科目の専攻内調整のため(26)
	臨床心理基礎実習Ⅰ	1前	1	1	2	2		2		担当科目の専攻内調整のため(26)
	臨床心理基礎実習Ⅱ	1後	1	1	2	2		2		担当科目の専攻内調整のため(26)
	臨床心理実習Ⅰ	1前	1	1	2	2		2		担当科目の専攻内調整のため(26)
	臨床心理実習Ⅱ	1後	1	1	2	2		2		担当科目の専攻内調整のため(26)
	心理学研究法特論	1前	2			1				
	心理統計法特論	1後	2					1		
	臨床心理学研究法特論	1前	2					1		
	発達心理学特論	2前	2					1		
	学習心理学特論	1後	2					1		
	教育心理学特論	1後	2		1					
	家族心理学特論	1後	2		1					
	犯罪心理学特論	2前	2			1				
	臨床心理関連行政論	1後	2			1				
	精神医学特論	2後	2							兼1
	投影法特論	2前	2		1					
	心理療法特論	1後	2			1				
	学校臨床心理学特論	1前	2		1					
	論文等作成群	生活健康学特別研究	1前後 2前後	10	5	2		1		
衣環境学特別研究		1前後 2前後	10	5	2	1	1			
臨床心理学特別研究		1前後 2前後	10	2	2		2			

- (注) ・ 設置計画書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置時の授業科目全て(兼任、兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成26年度に設置された大学等は設置時)より変更されているものは赤字で見え直し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
 - ・ なお、昨年度の報告書において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 兼任、兼担の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
 - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
 - ・ 「配当年次」について、設置計画時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度設置以前)についても、設置時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え直し修正をしてください。
 - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
0	69	0	69	0	69	0	69	
				[0]	[0]	[0]	[0]	

- (注) ・ 未開講である場合や、配当年次に関わらず、教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに、[]内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例: 1科目減の場合: △1)

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
1						
2	該当なし					
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず，何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。
 ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については，記入しないでください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
1						
2	該当なし					
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり，何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

未開講科目と廃止科目の計	0	=	0.00
設置時の計画の授業科目数の計	69		

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て，小数点第2位までを記入してください。

3 施設・設備の整備状況, 経費

区 分		内 容				備考	
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	(例) 校舎敷地と別地 (徒歩〇分)	
	校 舎 敷 地	m ²	m ²	m ²	m ²		
	運 動 場 用 地	m ²	m ²	m ²	m ²		
	小 計	m ²	m ²	m ²	m ²		
	そ の 他	m ²	m ²	m ²	m ²		
	合 計	m ²	m ²	m ²	m ²		
(2) 校 舎	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	〇〇短期大学と共用		
	(m ²)						
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	(補助職員 人) (補助職員 人)	
	室	室	室	室	室		
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称		室 数			(例) 平成26年4月 専任教授1名を新規 採用のため(26)	
	〇〇学部 〇〇学科		(例) 16 15 室				
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等 の名称	図 書	学術雑誌	電子ジャーナル	視聴覚資料	機械・器具	標 本
		[うち外国書]	[うち外国書]	[うち外国書]	点	点	点
		冊	種	種			
〇〇学部	([])	([])	([])	()	()	()	
計	([])	([])	([])	()	()	()	
(6) 図 書 館	面 積		閱 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数		
	m ²						
(7) 体 育 館	面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要				
	m ²						
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員1人当り研究費等	千円	千円	図書購入費	千円	千円
	共 同 研 究 費 等	千円	千円	設備購入費	千円	千円	千円
	学生1人当り 納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次
		千円	千円	千円	千円	千円	千円
学生納付金以外の維持方法の概要							

- (注) ・ 設置時の計画を, 設置計画書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合, 複数の様式に分ける必要はありません。なお, 「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を, その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は, その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
 - ・ 「(5)図書・設備」については, 上段に完成年度の予定数値を, 下段には平成26年5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては, 変更部分を赤字で見え消し修正するとともに, その理由及び報告年度「(26)」を「備考」に赤字で記入してください。
 なお, 昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については, 見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 「事前伺い」により設置された学部等については, 本項目を記載する必要はありません。

4 既設大学等の状況

大学の名称	奈良女子大学							備考	
既設学部等の名称	修業年限	入定員	編入定員	収容定員	学位又は称号	平均定員超過率	開年度	所在地	
	年	人	年次人	人		倍			
<学部> 文学部								奈良県奈良市北魚屋西町	
人文社会学科	4	60		240	学士(文学)	1.07	昭和24年度		平成20年度 現学科名に名称変更
言語文化学科	4	50		200	学士(文学)		平成7年度		
人間科学科	4	40		190	学士(文学)		平成7年度		平成20年度 現学科名に名称変更 平成26年度から入学定員変更50⇒40
(学部共通)			3年次 20	40					
理学部								奈良県奈良市北魚屋西町	
数学科	4	-		-	学士(理学)		昭和28年度		
物理科学科	4	-		-	学士(理学)		平成8年度		
化学科	4	-		-	学士(理学)		昭和28年度		平成26年度から学生募集停止(3年次編入を除く)
生物科学科	4	-		-	学士(理学)		平成8年度		
情報科学科	4	-		-	学士(理学)		平成3年度		
(学部共通)			3年次 10	20					
数物科学科	4	63		63	学士(理学)	0.98	平成26年度		
化学生命環境学科	4	87		87	学士(理学)	1.06	平成26年度		
生活環境学部								奈良県奈良市北魚屋西町	
食物栄養学科	4	35		140	学士(生活環境学)	1.10	平成17年度		
生活健康・衣環境学科	4	-		-	学士(生活環境学)		平成17年度		平成26年度から学生募集停止(3年次編入を除く)
住環境学科	4	35		140	学士(生活環境学)	1.07	平成18年度		
生活文化学科	4	30		120	学士(生活環境学)	1.10	平成18年度		
(学部共通(食物栄養学科除く))			3年次 10	20					
心身健康学科	4	40		40	学士(生活健康科学)	1.05	平成26年度		
情報衣環境学科	4	35		35	学士(生活環境学)	1.14	平成26年度		

<大学院>											
人間文化研究科						昭和56年度		奈良県奈良市 北魚屋西町			
(博士前期課程)											
国際社会文化学専攻	2	24	-	48	修士 (専攻分野に 応じ)	0.54	平成10年度				
言語文化学専攻	2	24	-	48	(学術)、 (文学)、 (理学)、 (生活環 境学)又 は(家政 学))	0.45	平成10年度				
人間行動科学専攻	2	18	-	36		0.77	平成10年度				
食物栄養学専攻	2	11	-	22		1.27	平成19年度				
生活健康・衣環境学専攻	2	-	-	-		-	平成19年度	平成26年度から学 生募集停止			
心身健康学専攻	2	25	-	25		0.60	平成26年度				
住環境学専攻	2	11	-	22		1.54	平成19年度				
生活文化学専攻	2	9	-	18		1.22	平成19年度				
数学専攻	2	14	-	28		1.00	平成10年度				
物理科学専攻	2	14	-	28		1.21	平成10年度				
化学専攻	2	14	-	28		1.67	平成10年度				
生物科学専攻	2	16	-	32		1.40	平成10年度				
情報科学専攻	2	12	-	24		1.62	平成10年度				
(博士後期課程)											
比較文化学専攻	3	12	-	36	博士 (専攻分 野に 応じ)	0.50	平成11年度				
社会生活環境学専攻	3	15	-	45	(学術)、 (文学)、 (理学)、 (社会科 学)、(生 活環境 学)又は (情報科 学))	0.84	平成15年度				
共生自然科学専攻	3	15	-	45		0.42	平成15年度				
複合現象科学専攻	3	8	-	24		0.41	平成15年度				

(注) ・ 本調査の対象となっている大学等の設置者(国立大学法人)が設置している全ての大学(学部, 学科)及び大学院(専攻)(AC対象学部等含む)について, それぞれの学校種ごとに, 平成26年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。

(ただし, 専攻科に係るものについては, 記入する必要はありません。)

- ・ 「平均定員超過率」には, 標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点第2位まで(小数点第3位を切り捨て)を, 学科単位で記入してください。
- ・ 学生募集を停止している学部等がある場合, 入学定員と収容定員は「-」とし, 「備考」に「平成〇年より学生募集停止」と記入してください。
- ・ 大学においては学科単位, 大学院においては専攻単位で記入してください。

5 教員組織の状況

<人間文化研究科 心身健康学専攻（博士前期課程）>

(1) 担当教員表

設置時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	

- (注) ・ 設置計画書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。
 なお、当該設置に係る研究科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、<〇〇研究科 〇〇専攻(〇〇課程)>の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。
 ・ 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
 ・ 辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。
 ・ 年齢は、「**設置時の計画**」には当該学部等の就任時における満年齢を、「**変更状況**」には平成26年5月1日現在の満年齢を記入してください。
 ・ 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。)は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
 ・ **意見伺いで設置された学部等の専任教員を変更する場合は、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査(AC教員審査)を受けてください。AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
 ・ 「専任教員採用等変更書(AC)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。
 なお、設置審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度()書き等のみを記入してください。
 ・ **「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。**

(2) 専任教員数

設置時の計画			変更状況			年齢構成	
研究指導教員	研究指導補助教員	計	研究指導教員	研究指導補助教員	計	定年規定の定める定年年齢	定年を延長している教員数
23		23	22		22	63	2
(22)	()	(21)	[Δ 1]	[]	[Δ 1]	歳	名

- (注) ・ 「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、()内に開設時の状況を記入し、「変更状況」には、平成26年5月1日現在(就任予定の者を含む)の状況を記入するとともに、[]内に設置時の計画との増減数を記入してください。(記入例：1名減の場合：Δ1)
 ・ 「年齢構成」には、当該学部における教員の定年年齢および、平成26年5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数を記入してください。
 ・ なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。

(3) 専任教員辞任等の理由

番 号	職 位	専任教員氏名	辞任（就任辞退を含む）等の理由
1			
2			
3			

- (注) ・ 専任教員の辞任等の理由について、可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任（就任辞退を含む）等の理由」に辞任理由等および（）書きで報告年度を記入してください。
 - ・ **「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。**

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

--

- (注) ・ 上記（3）の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。
- ・ **「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。**

6 留意事項に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項	履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (〇〇年〇〇月)			
設置計画履行状況 調 査 時 (△△年△△月)			
設置計画履行状況 調 査 時 (□□年□□月)			
設置計画履行状況 調 査 時 (●●年●●月)			

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時に付された留意事項と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を()書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された留意事項に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
 - ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
 - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。
 - ・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

7 その他全般的事項

<大学院人間文化研究科 心身健康学専攻>

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
/	

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）
 - ・ 「事前伺い」により設置された学部等については、当該項目を記載する必要はありません。

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

① 実施体制 a 委員会の設置状況 b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む） c 委員会の審議事項等 ② 実施状況 a 実施内容 記入例） ・ 授業方法について研究会 ・ 教員相互の授業参観 ・ 新任教員のための研修会 等 b 実施方法 c 開催状況（教員の参加状況含む） d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況 ③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況 a 実施の有無及び実施時期 b 教員や学生への公開状況、方法等	
---	--

- (注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。
 「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）
 ・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

(3) 自己点検・評価等に関する事項

<p>① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見</p> <p>.....</p> <p>② 自己点検・評価報告書</p> <p>a 公表（予定）時期</p> <p>記入例） ・平成26年5月1日 公表</p> <p>b 公表方法</p> <p>記入例） ・自己点検・評価報告書を刊行し、近隣企業（〇〇社）及び希望があった学生（〇〇名）に各1冊を配布 ・大学ホームページ上に公開予定（平成26年8月末を予定）</p> <p>③ 認証評価を受ける計画</p> <p>記入例） ・平成26年度に評価機関（〇〇〇〇〇〇）の評価を受けるべく、学内で検討中</p>
--

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。
また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。
・ 「事前伺い」により設置された学部等については、本項目を記載する必要はありません。

(4) 情報公表に関する事項

<p>○ 設置計画履行状況報告書</p> <p>a ホームページに公表の有無 (有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無)</p> <p>b 公表時期（未公表の場合は予定時期） (平成 26年 6月 (初旬)日)</p>
