

令和 ○年 ○月 ○日

奈良女子大学長 殿

※請求書宛名は申請者欄に記載の住所・所属・使用責任者宛てに作成いたします。
申請者と振込名義人が異なる等、指定がある場合は申請時にお申し出ください。

申請者

住所又は勤務先

（住所及び所属をご記入ください。）

奈良市○○町△△

○○○株式会社

使用者氏名 奈良 花子（担当者）

使用責任者 奈良 太郎（代表者）

（電話 （0742）-○○-○○○○）

建物等一時使用許可申請書

貴学施設を下記のとおり一時使用したいので、許可くださるようお願いします。

なお、許可のうえは貴学固定資産等貸付要領及び使用心得を遵守いたします。

記

1 使用しようとする施設名

総合研究棟（文学系N棟）N101

2 使用目的（具体的に記入）

講演会開催の為

3 使用日時 自 令和 ○年 ○月 ○日（土） 9時 00分

至 令和 ○年 ○月 ○日（土） 17時 00分

4 使用予定人員

100名程度