令和６年１０月２日

国立大学法人奈良国立大学機構　教務補佐員募集要項

奈良女子大学ダイバーシティ推進センターの教務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

１．職　　種　　教務補佐員（非常勤）
２．募集人員　　１名
３．雇用期間　　令和６年 11 月１日　～　令和７年３月 31 日
（更新する場合あり（年度更新)。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合であっても通算５年以内）
４．勤務場所　　（雇入れ直後）奈良女子大学　ダイバーシティ推進センター（男女共同参画推進機構内）住所：奈良市北魚屋西町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
５．業務内容　　（雇入れ直後）ダイバーシティ推進コーディネーター業務
・報告書作成や申請書類等の集約・確認作業
・事業実施に係る資料作成、会議運営業務、会計業務
・ダイバーシティ意識向上や事業の普及啓発を目的とした講座の運営業務
・その他総務事務（書類作成、郵便物回送、物品管理、出勤簿管理等）
（変更の範囲）教務業務全般
６．応募条件　　学歴不問
（1）パソコン操作（ワード、エクセル）経験者
（2）大学事務等における実務の経験がある。
７．勤務条件
①勤務時間　　10：00～17：00（月～金のうち３日），計 18 時間
時間外あり（月平均１時間程度の見込み），休憩時間 60 分
②休日等　　土日祝、年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（6～10 月の連続する３日間）
③給与・手当　時間給 1,000 円～1,200 円（本機構支給基準に基づき、経歴等により決定)、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限あり））
④社会保険等　労災保険
８．応募書類　履歴書　１通
９．応募期限　令和６年１０月１５日（火）17 時 必着
１０．送付先　　〒630－8506 奈良市北魚屋東町　奈良女子大学総務課
※封筒に「ダイバーシティ推進センター教務補佐員応募書類在中」と朱書し郵送してください。
１１．その他
①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
書類選考の後、選考結果及び面接集合時間をメールでお知らせします。
②面接選考は、令和６年１０月下旬に行います。（書類選考通過者にお知らせします。）
③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
１２．問合せ先
奈良女子大学総務課（担当者：林）　Tel：0742-20 -3840
E-mail：somu@jimu.nara-wu.ac.jp