令和６年１０月４日

国立大学法人奈良国立大学機構　事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構財務課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

１．職　　種　　事務補佐員（非常勤）

２．募集人員　　１名

３．雇用期間　　令和６年１１月１日（応相談）　～　令和７年３月３１日
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合であっても通算５年以内。）

４．勤務場所　　（雇入れ直後）奈良国立大学機構財務課（奈良女子大学検収センター）
所在地：奈良市北魚屋西町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場

５．業務内容　　（雇入れ直後）奈良国立大学機構奈良女子大学検収センター業務
・納品物品の数量・規格等の確認・検収
・役務・請負・アルバイト等の完了確認・検収
・宅配物の受領、到着連絡
・電話応対、窓口対応、メール対応
・教職員、学生、業者との対応
・業務記録・日誌等の記帳、書類・資料の整理、ファイリング
・パソコン使用（ワード・エクセル他）によるデータ入力及び書類作成
（変更の範囲）事務業務全般

６．応募条件　　学歴不問
パソコン（ワード、エクセル他）操作可能であること

７．勤務条件　　①勤務時間　　10:00～17:00（月～金）、計 30 時間／週
時間外あり（月 5 時間程度）、休憩時間 60 分
②休日等　　土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（6～10 月の連続する日の３日の範囲内）
③給与・手当　時間給 1,000 円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等　文部科学省共済組合［短期］、厚生年金、雇用保険、労災保険

８．応募書類　　履歴書（写真貼付）１通

９．応募期限　　令和６年１０月１６日（水）１７時　必着
※応募者多数の場合は、期限前でも応募を締切る場合があります。

１０．送 付 先　　〒630-8506　奈良市北魚屋東町　奈良国立大学機構財務課契約係
※封筒に「機構財務課（検収センター）事務補佐員　応募書類在中」と朱書きし郵送してください。

１１．そ の 他　　①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接は、令和６年１０月１８日（金）に実施予定。
（書類選考通過者に別途通知します。）
③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

１２．問 合 先　　国立大学法人奈良国立大学機構財務課契約係（担当者：中谷）
TEL：0742-20-3985　E-mail：keiyaku@jimu.nara-wu.ac.jp