令和７年３月３日

国立大学法人奈良国立大学機構　事務補佐員募集要項

奈良女子大学学術情報課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職　　種　　事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員　　１名
3. 雇用期間　　令和７年４月１日　～　令和８年３月 31 日
   （更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合であっても通算５年以内）
   （雇用年齢限度あり：６５歳の年度末まで）
4. 勤務場所　　（雇入れ直後）奈良女子大学　学術情報課（情報管理係）
   所在地：奈良市北魚屋西町
   （変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容　　（雇入れ直後）・図書館事務
   ・パソコンの操作による図書資料の受入目録作成業務
   ・図書資料の装備
   （ラベル・シール貼り付け作業）
   ・総務・会計補助
   （変更の範囲）事務業務全般
6. 応募条件　　司書有資格者（取得見込み含む）または２年以上の図書館業務経験を有する方、パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
7. 勤務条件
   ①　勤務時間　　10:00-17:00（月～金），計 30 時間／週
   時間外勤務あり（繁忙期のみ　15 時間／月　程度），休憩時間 60 分
   ②　休日等　　土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（6～10 月の連続する日の３日の範囲内）
   ③　給与・手当　時給 1,200 円，超過勤務手当，通勤手当（機構の基準により支給（上限あり））
   ④　社会保険等　文部科学省共済組合［短期］，厚生年金，雇用保険，労災保険
8. 応募書類　　履歴書１通 ※メールアドレスも記載すること
9. 応募期限　　令和７年３月 11 日（火）17 時　必着
10. 送付先　　〒630-8506　奈良市北魚屋西町　奈良女子大学学術情報課
    ※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
    ①　選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
    ②　面接選考は、書類選考後対象者に別途通知します。（面接予定日３月 14 日（金））

③　応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問い合わせ先　　奈良女子大学　学術情報課情報管理係（担当者：寺島）

Tel: 0742-20-3320　Fax: 0742-20-3248

（受付時間　平日　9：00～17：00）

E-mail：ukeire@cc.nara-wu.ac.jp

以上