

## 国立大学法人奈良国立大学機構事務職員募集要項

1. 募集職種 事務職員
2. 募集人数 5名程度
3. 勤務場所 機構本部、奈良教育大学又は奈良女子大学の事務局
4. 採用予定日 令和7年4月1日
5. 業務内容 大学事務（総務、広報、経営企画、人事、教務・学生支援、研究支援、国際交流、財務、入試、情報システム等の業務）
6. 資格等 平成4年（1992年）4月2日以降に生まれた者。（令和7年3月卒業予定者含む。）  
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）
7. 勤務条件等 給与等：初任給は機構就業規則の規定に基づき、学歴、職務経験等により決定します。また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。  
勤務時間：月曜～金曜 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）  
1日7時間45分、週38時間45分勤務  
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季、結婚、育児、介護、忌引等）  
※勤務時間・休日・休暇の詳細については就業規則の規定によります。  
社会保険等：文部科学省共済組合に加入  
雇用保険、労働者災害保険の適用
8. 応募方法 ▼**既卒・転職者（令和7年3月卒業予定者以外の方）**は、下記手順に従って  
マイナビ転職（外部サイト <https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-403202-4-2-1/>）からご応募ください。  
①マイナビ転職の本機構求人情報より、【この求人に応募する】（スマートフォン版の場合は【応募する】）ボタンをクリック  
②マイナビ転職の応募フォームから情報を入力し、【内容を確認する】ボタンをクリック  
③入力内容を確認してください。確認後、問題なければ【応募する】ボタンを押して、応募を完了させてください。  
※完了後は、原則入力情報の修正はできません。  
  
▼**新卒者（令和7年3月卒業予定者）**は、下記手順に従ってご応募ください。  
①募集期間内に申込みフォーム  
（ <https://forms.office.com/r/541ZmaQrXn> ）により申込みを行った上で、

②エントリーシートを次の URL よりアップロード ( [https://webshare.cc.nara-wu.ac.jp/public/Kg5MQLXHiT2R7ql\\_L-Xz0Q9Mh2uv2wW-xB57FHtKwviX](https://webshare.cc.nara-wu.ac.jp/public/Kg5MQLXHiT2R7ql_L-Xz0Q9Mh2uv2wW-xB57FHtKwviX) )

※エントリーシートは以下 URL よりダウンロードしてください。

[http://www.nara-wu.ac.jp/nwu/news/2024news/data/entrysheet\\_202411.xlsx](http://www.nara-wu.ac.jp/nwu/news/2024news/data/entrysheet_202411.xlsx)

※ファイル名は、「氏名\_エントリーシート」としてください。(例：奈良太郎\_エントリーシート.xlsx)

※申込受付はインターネットからのみとしますのでご注意ください。

※①の申込みフォームへ送信後、画面右上 (…) その他オプションから回答の印刷が可能です。送信内容に誤りがある場合等は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。応募書類は選考にのみ使用し、後日適切に処分します。

9. 応募締切日 令和7年1月8日(水) 17時

10. 選考方法 第一次選考 書類選考

選考日：令和7年1月15日(水) 15時

以下 URL において、第一次選考の合格者と、第二次選考の日程を発表します。

<http://www.nara-ni.ac.jp/employment/>

第二次選考 個人面接(オンライン)

選考日：令和7年1月26日(日)～27日(月)

第三次選考 個人面接(対面)

選考日：令和7年2月8日(土)

※詳細は第二次選考合格者に別途通知します。

第二次選考合格者にはSPI適性検査を受検いただきます。

11. 問い合わせ先

〒630 - 8506 奈良市北魚屋東町

奈良国立大学機構人事課人事企画係

TEL : 0742-20-3206 (直通)