令和７年７月３１日

国立大学法人奈良国立大学機構　事務補佐員　募集要項

奈良女子大学　学生生活課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

１．職　　種　　事務補佐員（非常勤）
２．募集人員　　１名
３．雇用期間　　令和７年９月１日以降　～　令和８年３月３１日
（更新しない）
（雇用年齢限度あり：６５歳の年度末まで）
４．勤務場所　　（雇入れ直後）奈良女子大学　学生生活課課（就職係）
住所：奈良市北魚屋西町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
５．業務内容　　（雇入れ直後）学生の就職に関する調査報告、学生の就職に関する資料の作成、就職ガイダンスや企業説明会等の事務補佐業務及び窓口での受付業務　等
（変更の範囲）事務
６．応募条件　　パソコン操作（E-mail, Word, Excel, PowerPoint 等）が可能な方
業務に対して積極的に取り組める方
窓口業務において学生に対して誠実に接することのできる方
７．勤務条件
①勤務時間　　10：00～17：00（月～金），休憩時間 60 分，計 30 時間／週，時間外あり
②休日等　　土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（6～10 月の連続する 3 日間）
③給与・手当　時間給 1,200 円，超過勤務手当，通勤手当（機構の基準により支給（上限あり）※月途中採用の場合は、本機構規定により、採用月の通勤手当支給なし）
④社会保険等　文部科学省共済組合〔短期〕，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
８．応募書類　履歴書、職務等経歴書（様式自由）
９．応募期限　令和７年８月１５日（金）１７時 必着
１０．送付先　syusyok@cc.nara-wu.ac.jp 宛に応募書類をＰＤＦファイルにしてメールで送付
１１．その他
①　選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
書類選考の後、選考結果及び面接集合時間をメールでお知らせします。
②　面接選考は、令和７年８月１９日（火）に奈良女子大学で行います（予定）。
③　応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
１２．問合せ先
国立大学法人奈良国立大学機構　奈良女子大学学生生活課
Tel：0742-20-3243