令和７年９月１６日

国立大学法人奈良国立大学機構　事務補佐員　募集要項

奈良女子大学国際課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

１．職　　種　　事務補佐員（非常勤）
２．募集人員　　１名
３．雇用期間　　令和７年１１月１日以降（応相談）　～　令和８年３月３１日
（更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合でも通算契約期間は５年以内。）
（雇用年齢限度あり：６５歳の年度末まで）
４．勤務場所　　（雇入れ直後）奈良国立大学機構　国際課（留学生係）
住所：奈良市北魚屋西町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
５．業務内容　　（雇入れ直後）国際交流の活性化を図るための各種プログラム実施に向けた事務補助、国際課における一般事務補助等
（変更の範囲）事務
６．応募条件　　・パソコン操作（メール、ワード、エクセル）が可能なこと
・英語または中国語による簡単な窓口・メール対応などコミュニケーションができることが望ましい
７．勤務条件
①勤務時間　　10：00～17：00（月～金），休憩時間 60 分，計 30 時間／週，
時間外あり（1 時間／月 程度の見込）
②休日等　　土日祝，年末年始（12/29～1/3），夏季休暇（6～10 月の連続する 3 日間）
③給与・手当　時間給 1,200 円，超過勤務手当，通勤手当（機構の基準により支給（上限あり） ※月途中採用の場合は、本機構規定により、採用月の通勤手当支給なし）
④社会保険等　文部科学省共済組合〔短期〕，厚生年金保険，雇用保険，労災保険
８．応募書類　履歴書　１通　※メールアドレスも記載すること
職務経歴書、返信用封筒（角型 2 号の表面に返信用宛先を記入、切手不要）各１通
９．応募期限　令和７年１０月１０日（金）１７時 必着
１０．送付先　　〒600－8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学国際課
※封筒に「国際課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
１１．その他
①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接選考は、令和７年１０月１６日（木）に行います（予定）。
③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
１２．問合せ先
国立大学法人奈良国立大学機構　奈良女子大学国際課留学生係（担当者：岩山）
Tel：0742-20-3552　　E-mail：ryugakusei@cc.nara-wu.ac.jp