

令和 8 年 1 月 9 日

## 国立大学法人奈良国立大学機構事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構情報課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

### 記

1. 職 種 事務補佐員(非常勤)
2. 募集人員 1 名
3. 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日  
(更新する場合あり。契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合でも通算契約期間は5年以内。)  
(雇用年齢限度あり:65歳の年度末まで)
4. 勤務場所 (雇入れ直後)奈良国立大学機構 情報課(情報基盤第一係)  
所在地: 奈良市北魚屋西町(奈良女子大学情報基盤センター)  
(変更の範囲)奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 (雇入れ直後)情報基盤センターの管理や運用、問い合わせの対応補助等  
窓口、電話、メールでの対応や、情報基盤センターの各部屋における整理や補充作業など  
(変更の範囲)事務
6. 応募条件 ・パソコン(ワード・エクセル・Eメール等)の基本操作ができる方  
・利用者からの問い合わせに協調性をもって取り組める方
7. 勤務条件
  - ① 勤務時間 8:30~15:30(月~金)、計 30 時間/週  
時間外勤務あり(繁忙期のみ(5 時間/週程度の見込み))、  
休憩時間 60 分
  - ② 休日等 土日祝、年末年始(12/28~1/3)、夏季休暇(6 月~10 月の連続する 3 日間)
  - ③ 給与・手当 時給 1,200 円、超過勤務手当、通勤手当(機構の基準により支給(上限あり))
  - ④ 社会保険等 文部科学省共済組合[短期]、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書(写真貼付)1 通 ※メールアドレスも記載すること
9. 応募期限 令和 8 年 1 月 30 日(金)17 時 必着  
(応募者多数の場合は、早期に受付を締め切る場合があります。)
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構 情報課事務室  
※封筒に「情報課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他

- ① 選考は、書類選考及び面接により行います。(交通費は自己負担)
- ② 面接選考は、書類選考通過者に別途通知します。(面接予定日 2月5日(木))  
※面接場所は奈良女子大学で実施します。
- ③ 応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問い合わせ先 奈良国立大学機構 情報課情報企画係(担当者:田垣内、大谷)

Tel: 0742-20-3383

(受付時間 平日 9:00~17:00)

E-mail: [joho-kikaku@ml.nara-ni.ac.jp](mailto:joho-kikaku@ml.nara-ni.ac.jp)

以上