

令和8年2月12日

国立大学法人奈良国立大学機構 用務員募集要項

奈良国立大学機構財務課の用務員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 用務員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日
（更新する場合あり。雇用期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、機構の予算状況により判断。ただし、更新する場合であっても通算5年以内。）
（雇止め規定あり：70歳の年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良国立大学機構財務課（奈良女子大学）
所在地：奈良市北魚屋東町・西町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）奈良国立大学機構（奈良女子大学）における労務作業（構内環境整備業務）
・大学構内の教室・廊下・階段等の清掃
・ゴミ収集・分別・搬出作業
・草刈り、落ち葉収集
（変更の範囲）労務作業
6. 応募条件 学歴不問
7. 勤務条件 ①勤務時間 8:30～15:30（月～金）、計30時間／週
休憩時間60分、時間外あり（月5時間程度）
②休日等 土日祝、年末年始（12/28～1/3）、
夏季休暇（6～10月の連続する3日間）
③給与・手当 時間給1,200円、超過勤務手当、通勤手当（当機構の基準により支給（上限あり））
④社会保険等 文部科学省共済組合[短期]、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）・職務経歴書（職歴を有する方のみ）各1通
9. 応募期限 令和8年2月25日（水）17時 必着
※応募者多数の場合は、期限前でも応募を締切ることがあります。
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良国立大学機構財務課契約係
※封筒に「財務課用務員 応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接は、令和8年3月4日（水）午前実施予定。
（書類選考通過者に別途通知します。）
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良国立大学機構 財務課契約係（担当者：中谷）
TEL：0742-20-3985 E-mail：keiyaku@jimu.nara-wu.ac.jp