

令和8年7月8日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員 募集要項

奈良女子大学 学生生活課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和8年8月1日以降 ～ 令和8年11月30日
（更新しない）
（雇止め規定あり：65歳の誕生日を迎えた年度末まで）
4. 勤務場所 （雇入れ直後）奈良女子大学 学生生活課（学生生活係）
住所：奈良市北魚屋西町
（変更の範囲）奈良国立大学機構の有する事業場
5. 業務内容 （雇入れ直後）課外活動支援、学生寮管理、学園祭支援、予算管理、各種調査対応や課内総務業務に関する事務補佐 等
（変更の範囲）事務
6. 応募条件 パソコン操作（E-mail, Word, Excel, PowerPoint 等）が可能な方
業務に対して積極的に取り組める方
窓口業務において学生に対して誠実に接することのできる方
7. 勤務条件
 - ①勤務時間 9：30～16：30（月～金）、休憩時間 60 分、計 30 時間／週、
時間外あり（1～2 時間/週 程度の見込）
 - ②休日等 土日祝、年末年始（12/28～1/3）、夏季休暇（6～10 月の連続する 3 日間）
 - ③給与・手当 時間給 1,200 円、超過勤務手当、通勤手当（機構の基準により支給（上限あり）※月途中採用の場合は、本機構規定により、採用月の通勤手当支給なし）
 - ④社会保険等 文部科学省共済組合〔短期〕、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書 ※メールアドレスも記載すること
職務等経歴書（様式自由）
9. 応募期限 令和8年7月17日（金）17時 必着
※随時選考するため、期限前に募集を終了する可能性があります。
10. 送付先 gakuseikacho@cc.nara-wu.ac.jp
宛に応募書類をPDFファイルにしてメールで送付
11. その他
 - ① 選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
書類選考の後、選考結果及び面接集合時間をメールでお知らせします。
 - ② 面接選考は、奈良女子大学で行います（予定）。
 - ③ 応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先
国立大学法人奈良国立大学機構 奈良女子大学学生生活課
Tel：0742-20-3243