

令和9年度
奈良女子大学
第3年次編入学生募集要項
生活環境学部
(一般選抜・推薦選抜)
(追加募集)



奈良女子大学
〒630-8506 奈良市北魚屋西町
TEL 0742-20-3018 (入試課)
E-mail nyusika@jimu.nara-wu.ac.jp

目 次

1. 募集人員	1
2. 入学の時期及び編入学年次	1
3. 一般選抜 [文化情報学科 生活情報通信科学コース]	1
(1)出願資格	
(2)出願手続	
(3)選抜方法	
4. 推薦選抜 [文化情報学科 生活情報通信科学コース]	3
(1)出願資格	
(2)出願手続	
(3)選抜方法	
5. 出願期間	6
6. 受験票の印刷と写真貼付	6
7. 出願にあたっての注意事項	6
【一般選抜・推薦選抜 共通】Web 出願の流れ	8
8. 合格発表	6
9. その他	6
10. 学科・コースと主な教育研究分野	6
11. 出願の前に相談や手続が必要な場合について	6
12. 入学手続等	7
13. 学生募集に関する問合せ先	7

生活環境学部

1. 募集人員

学 科 ・ コ ー ス		募 集 人 員	
		一般選抜	推薦選抜
文 化 情 報 学 科	生活情報通信科学コース	3名程度	

※ 生活情報通信科学コース募集人員は大学・高専機能強化支援事業（高度情報専門人材の確保に向けた機能強化に係る支援）に基づく定員です。

※ 試験の結果によっては合格者がいない場合があります。

2. 入学の時期及び編入学年次

令和9年4月に第3年次に受け入れます。

3. 一般選抜[文化情報学科 生活情報通信科学コースのみ実施]

(1) 出願資格

奈良女子大学が入学資格として設定している「女子」の概念（日本国籍をもつ場合は戸籍の性別が「女性」、日本国籍以外の場合は法的性別が「女性」）には、女性としての性自認を持つトランスジェンダー女性（MtF）を含みます。

次のいずれかに該当する女子に限ります。

- ①大学を卒業した者及び令和9年3月までに卒業見込みの者
- ②短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び令和9年3月までに卒業見込みの者
- ③大学に2年以上在学（休学期間は含まない。）し、62単位以上修得した者及び令和9年3月までに同要件を満たす見込みの者
- ④専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であることその他文部科学大臣の定める基準を満たす者に限る。）を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者（いずれも学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- ⑤外国において学校教育における14年の課程を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者
- ⑥外国の大学が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における14年の課程を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者
- ⑦外国において、出願資格③号に相当する者（「62単位以上」を「当該大学の卒業要件単位の1/2以上」と読み替える。）
- ⑧その他、法令等で大学に編入学できると定められた者

注）出願資格⑤または⑥⑦により出願しようとする者は、出願資格の確認をしますので、事前に入試課へ必ず問い合わせの上、令和8年10月2日（金）までに審査書類を郵送してください。

(2) 出願手続

①事前準備

第3年次編入学入試の出願は、Web出願のみとします。事前準備として、以下のものをご用意ください。

1. インターネットに接続されたパソコン（スマートフォン、タブレットは非推奨）
2. プリンター（カラーが望ましい）
3. A4サイズ（210mm×297mm）の用紙
4. 出願書類提出用封筒（市販の角形2号（240mm×332mm）を購入してください。）
5. 写真2枚（写真票と受験票用）
6. 志望理由書
7. 卒業（見込）証明書又は退学証明書及び在学期間証明書若しくは在学証明書
8. 成績証明書

詳細は、「③出願書類等の準備と郵送」を参照のこと。

②マイページ及び出願内容の登録並びに入学検定料の支払い（入学検定料 30,000 円）

入学志願者は、本学の Web 出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/nara-wu/>) にアクセスし、マイページ及び出願内容を登録（ただし、マイページ登録は Web 出願が初めての方のみ）し、入学検定料を支払ってください。

支払方法は、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 A T M のいずれかから選択が可能です。入学検定料の支払いに必要な手数料は志願者負担とします。

登録する連絡先は、出願時から入学決定時までの間、志願者本人に最も迅速、確実に連絡できるものを入力してください。出願後に転居等により変更が生じた場合は、入試課に連絡してください。

TEL 0742-20-3018 E-mail nyusika@jimu.nara-wu.ac.jp

出願内容を登録し、受付番号が表示された後は、出願内容の修正・変更ができませんので、誤入力の無いよう十分注意してください。Web 出願の流れについては、8～11 ページを参照してください。なお、出願内容の登録及び入学検定料の支払いができるのは、6 ページ「5. 出願期間」で定める期限の前日までです。

◆Web 出願時に入力できる文字について

マイページ及び出願内容登録画面において、一部入力を受付できない文字があります。原則として、JIS 第 2 水準までに含まれない文字が対象となり、該当する文字を入力した際は、「次へ」をクリックしても「使用できない文字が含まれています」という表示が出て、次に進むことができません。この表示が出た場合は、下図の例にならい、受付できない文字を常用漢字等に置き換えて入力してください。置き換えられる文字が無い場合は、カタカナで入力してください。

図：入力できない漢字の置き換え例

吉	→	吉	藤	→	藤	静	→	静
濱	→	濱又は浜	今	→	今	真	→	真
邊	→	邊又は辺	辻	→	辻	禮	→	禮
邊	→	邊又は辺	廣	→	廣又は広	土・土	→	土

※『國、櫻、藏、藪、薺、來、彡、瀧、澤、淵、萬、圓、條』等は JIS 第 2 水準までに含まれますので、置き換え不要です。『高、崎、德、彌、塚、濱』等は JIS 第 2 水準までには含まれませんが、例外として受付可能な文字となります。置き換えせず、そのまま入力してください。

③出願書類等の準備と郵送

入学検定料支払い後、以下に掲げる 1, 2, 6 の書類をダウンロードし、「①事前準備」で用意した A 4 サイズの用紙に、縦方向で印刷してください。この時、ページの拡大又は縮小は行わないでください。

「①事前準備」で用意した出願書類提出用封筒に、出願書類提出用宛名シートを貼り付け、1 から 5 の書類を一括して入れ、**出願期間内に必着するよう「簡易書留速達」郵便により郵送（持参不可）**してください。

提出する出願書類等		留 意 事 項
1	編入学志願票	出願登録時に入力した内容が反映されます。A 4 サイズの用紙に印刷してください。
2	写真票	出願登録時に入力した内容が反映されます。A 4 サイズの用紙に印刷し、点線に沿って切り取ってください。 写真は縦 4 cm × 横 3 cm、無背景、上半身無帽正面向きで、出願前 3 か月以内に撮影したものとします。裏面に氏名と志望学部・学科を記載した上で、所定欄に糊等で貼り付けてください。 また、この時使用した写真と同一の写真を、後日メールで送付する受験票に貼り付ける必要があります。詳しくは、後述の「6. 受験票の印刷と写真貼付」を参照してください。
3	志望理由書	本学所定の様式を本学ホームページ (https://www.nara-wu.ac.jp/nyusi/hennyu.html) から両面印刷してください。両面印刷できない場合は片面印刷し、記入後に取り揃えて用紙左側 2 箇所をステープラー（ホチキス）で綴じてください。 志望学部により様式が異なりますので、生活環境学部志願用の用紙を使用し、志望する学科・コースを記入してください。ペン又はボールペン（黒又は青）で志願者本人が自筆で記入してください。

4	卒業(見込)証明書 又は退学証明書及び 在学期間証明書 若しくは在学証明書 ※コピー不可	【大学、短期大学又は高等専門学校等の卒業者】 卒業証明書 【大学、短期大学又は高等専門学校等の卒業見込者】 卒業見込証明書 【大学を退学した者】 退学証明書及び在学期間証明書 (入学年月、退学年月及び休学期間※が表記されているもの) 1枚の証明書ですべての内容が表記されている場合は、1枚の証明書で結構です。 ※休学期間がない場合は、「休学期間なし」と表記されていることが望ましい。 【大学に在学中の者(卒業見込者除く)】 在学証明書(ただし、在学中に休学期間がある場合は、休学期間が表記されている証明書 (在学期間証明書等)を提出してください。)
5	成績証明書 ※コピー不可	大学、短期大学又は高等専門学校等発行の成績証明書で厳封したもの ただし、証明書自動発行機で発行された成績証明書で、不正防止処理を施しているものについては、厳封している必要はありません。
6	出願書類提出用宛 名シート	A4サイズの用紙に、できるだけカラーで印刷してください。(モノクロ印刷しかできない場合は、朱書き部分を赤の油性マジックでなぞってください。)市販の角形2号(240mm×332mm)の封筒に貼り付け、1から5の書類を一括して入れ、出願期間内に必着するよう「簡易書留速達」により郵送してください。

(3) 選抜方法

学力検査の成績及び成績証明書を総合して行います。(※総合得点が著しく低い者については、募集人員に満たない場合でも、不合格とすることがあります。)

①学力検査

1. 学力検査日及び検査場所

令和8年11月7日(土) 奈良女子大学キャンパス内

2. 学力検査の科目及び時間、配点、採点・評価基準

学科・コース	区分	科目	時間	配点	採点・評価基準
文化情報学科 生活情報通信科学コース	筆記試験	小論文※ (英語を含む)	10:00～ 11:30	200点	専門分野の勉学・研究に必要な基礎知識、理解力、科学的思考力、創造性、文章表現力などを判定します。
	口述試験		13:00～	100点	専門分野における適性や明確な目的意識を持っているかなどを総合的に評価します。

※文化情報学科生活情報通信科学コースの小論文(英語を含む)の試験では紙の一般的な語学用英語辞書の使用を認めます。電子辞書等、辞書機能を有する電子機器の使用は認めません。

②合格判定方法

成績証明書を選抜における参考資料として用い、合格者は学力検査の総合得点の高い順からとします。

4. 推薦選抜 [文化情報学科 生活情報通信科学コースのみ実施]

(1) 出願資格

合格した場合には、入学することを確約できる女子で、次に指定する者に限ります。

高等専門学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者で、当該高等専門学校長が人物、学力ともに優秀と認め、責任をもって推薦するもの

奈良女子大学が入学資格として設定している「女子」の概念(日本国籍をもつ場合は戸籍の性別が「女性」、日本国籍以外の場合は法的性別が「女性」)には、女性としての性自認を持つトランスジェンダー女性(MtF)を含みます。

(2) 出願手続

①事前準備

第3年次編入学入試の出願は、Web 出願のみとします。事前準備として、以下のものをご用意ください。

1. インターネットに接続されたパソコン（スマートフォン、タブレットは非推奨）
2. プリンター（カラーが望ましい）
3. A4サイズ（210mm×297mm）の用紙
4. 出願書類提出用封筒（市販の角形2号（240mm×332mm）を購入してください。）
5. 写真2枚（写真票と受験票用）
6. 推薦書及び調査書
7. 志望理由書
8. 卒業（見込）証明書
9. 成績証明書

詳細は、「③出願書類等の準備と郵送」を参照のこと。

②マイページ及び出願内容の登録並びに入学検定料の支払い（入学検定料 30,000 円）

入学志願者は、本学の Web 出願サイト (<https://e-apply.jp/ds/nara-wu/>) にアクセスし、マイページ及び出願内容を登録（ただし、マイページ登録は Web 出願が初めての方のみ）し、入学検定料を支払ってください。

支払方法は、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ATMのいずれから選択が可能です。入学検定料の支払いに必要な手数料は志願者負担とします。

登録する連絡先は、出願時から入学決定時までの間、志願者本人に最も迅速、確実に連絡できるものを入力してください。出願後に転居等により変更が生じた場合は、入試課に連絡してください。

TEL 0742-20-3018 E-mail nyusika@jimu.nara-wu.ac.jp

出願内容を登録し、受付番号が表示された後は、出願内容の修正・変更ができませんので、誤入力の無いよう十分注意してください。Web 出願の流れについては、8～11 ページを参照してください。なお、出願内容の登録及び入学検定料の支払いができるのは、6 ページ「5. 出願期間」で定める期限の前日までです。

◆Web 出願時に入力できる文字について

マイページ及び出願内容登録画面において、一部入力を受付できない文字があります。原則として、JIS 第2水準までに含まれない文字が対象となり、該当する文字を入力した際は、「次へ」をクリックしても「使用できない文字が含まれています」という表示が出て、次に進むことができません。この表示が出た場合は、下図の例にならい、受付できない文字を常用漢字等に置き換えて入力してください。置き換えられる文字が無い場合は、カタカナで入力してください。

図：入力できない漢字の置き換え例

吉	→	吉	藤	→	藤	静	→	静
濱	→	濱又は浜	今	→	今	真	→	真
邊	→	邊又は辺	辻	→	辻	禮	→	禮
邊	→	邊又は辺	廣	→	廣又は広	土・土	→	土

※『國、櫻、藏、藪、薮、來、彗、瀧、澤、淵、萬、圓、條』等は JIS 第2水準までに含まれますので、置き換え不要です。『高、崎、德、彌、塚、濱』等は JIS 第2水準までには含まれませんが、例外として受付可能な文字となります。置き換えせず、そのまま入力してください。

③出願書類等の準備と郵送

入学検定料支払い後、以下に掲げる 1, 2, 7 の書類をダウンロードし、「①事前準備」で用意した A4 サイズの用紙に、縦方向で印刷してください。この時、ページの拡大又は縮小は行わないでください。

「①事前準備」で用意した出願書類提出用封筒に、出願書類提出用宛名シートを貼り付け、1 から 6 の書類を一括して入れ、**出願期間内に必着するよう「簡易書留速達」郵便により郵送（持参不可）**してください。

提出する出願書類等		留 意 事 項
1	編入学志願票	出願登録時に入力した内容が反映されます。A 4 サイズの用紙に印刷してください。
2	写真票	出願登録時に入力した内容が反映されます。A 4 サイズの用紙に印刷し、点線に沿って切り取ってください。 写真は縦 4 cm × 横 3 cm、無背景、上半身無帽正面向きで、出願前 3 か月以内に撮影したものとします。裏面に氏名と志望学部・学科を記載した上で、所定欄に糊等で貼り付けてください。 また、この時使用した写真と同一の写真を、後日メールで送付する受験票に貼り付ける必要があります。詳しくは、後述の「6. 受験票の印刷と写真貼付」を参照してください。
3	推薦書及び調査書	本学所定の様式を本学ホームページ（ https://www.nara-wu.ac.jp/nyusi/hennyu.html ）から印刷してください。
4	志望理由書	本学所定の様式を本学ホームページ（ https://www.nara-wu.ac.jp/nyusi/hennyu.html ）から両面印刷してください。両面印刷できない場合は片面印刷し、記入後に取り揃えて用紙左側 2 箇所をステープラー（ホチキス）で綴じてください。 志望学部により様式が異なりますので、生活環境学部志願用の用紙を使用し、志望する学科・コースを記入してください。ペン又はボールペン（黒又は青）で志願者本人が自筆で記入してください。
5	卒業（見込）証明書 ※コピー不可	在学する高等専門学校発行の卒業（見込）証明書
6	成績証明書 ※コピー不可	在学する高等専門学校発行の成績証明書で厳封したもの ただし、証明書自動発行機で発行された成績証明書で、不正防止処理を施しているものについては、厳封している必要はありません。
7	出願書類提出用宛名シート	A 4 サイズの用紙に、できるだけカラーで印刷してください。（モノクロ印刷しかできない場合は、朱書き部分を赤の油性マジックでなぞってください。）市販の角形 2 号（240mm × 332mm）の封筒に貼り付け、1 から 6 の書類を一括して入れ、出願期間内に必着するよう「簡易書留速達」により郵送してください。

（３）選抜方法

学力検査の成績及び成績証明書を総合して行います。

（※総合得点が著しく低い者については、募集人員に満たない場合でも、不合格とすることがあります。）

①学力検査

1. 学力検査日及び検査場所

令和 8 年 11 月 7 日（土） 奈良女子大学キャンパス内

2. 学力検査の科目及び時間、配点、採点・評価基準

区分・科目		時 間	配 点	採点・評価基準
筆記試験※ 又は 調査書・ 志望理由書※	小論文※ （英語を含む）	10:00～ 11:30	200 点	専門分野の勉強・研究に必要な基礎知識，理解力，科学的思考力，創造性，文章表現力などを判定します。
	調査書・ 志望理由書	—	200 点	—
口述試験※		9:00～又は 13:00～	100 点	専門分野における適性や明確な目的意識を持っているかなどを総合的に評価します。

※出願時に筆記試験受験希望の有無を選択し、筆記試験の受験を希望した場合、筆記試験の成績と調査書・志望理由書の評価のいずれか優位なものを入試成績とし 13:00～口述試験実施予定とします。筆記試験受験希望しない場合、調査書・志望理由書の評価を入試成績とし 9:00～口述試験実施予定とします。

※当日の筆記試験・口述試験の結果によっては、学校からの推薦順と学力検査の総合得点が入れ替わる可能性があります。

※文化情報学科生活情報通信科学コースの小論文（英語を含む）の試験では紙の一般的な語学用英語辞書の使用を認めます。電子辞書等、辞書機能を有する電子機器の使用は認めません。

②合格判定方法

成績証明書を選抜における参考資料として用い、合格者は、学力検査の総合得点の高い順からとします。

5. 出願期間

令和8年10月9日（金）～ 令和8年10月15日（木）【必着】

ただし、令和8年10月14日（水）までの日本国内の受付局日付印のある「簡易書留速達」郵便に限り（持参不可）、期限後に到着した場合であっても受理します。

6. 受験票の印刷と写真貼付

受験票は、出願期間終了後、全ての出願者の出願内容を確認次第、一斉に本人宛てにメールで連絡します。Web出願システムよりダウンロードして、印刷してください。なお、メールが令和8年11月4日（水）までに到着しない場合は、直ちに奈良女子大学入試課に連絡してください。

TEL 0742-20-3018 E-mail nyusika@jimu.nara-wu.ac.jp

ダウンロードして印刷した受験票に、前述の「3. 一般選抜又は4. 推薦選抜（2）出願手続③出願書類等の準備と郵送」に記載された**写真票に貼り付けた写真と同じ写真を貼り付けて、試験当日持参してください。**

7. 出願にあたっての注意事項

- (1) 出願内容の登録及び入学検定料支払いを行っただけでは、**出願手続完了ではありません**。出願に必要な書類等を郵送する必要があります。前述の「5. 出願期間」をよく確認し、郵送に必要な日数を考慮したうえで、期限に間に合うように手続をしてください。
- (2) 必ず志願者本人が、所要事項を入力又は記入してください。
- (3) 「3. 一般選抜（1）出願資格」に示す「大学に2年以上在学（休学期間は含まない。）し、62単位以上修得」とは、同一の大学に2年以上在学し、その大学の学則等で「卒業要件」として定められた科目の履修により62単位以上修得していることを示します。
- (4) 出願後は、いかなる事情があっても書類の返却、追加又は記載事項の変更、修正は認めません。また、既納の検定料は次の場合を除き、返還しません。
 - ① 検定料を払い込んだが、出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
 - ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合なお、上記①又は②に該当する場合には、奈良女子大学入試課に連絡してください。

TEL 0742-20-3018 E-mail nyusika@jimu.nara-wu.ac.jp
- (5) (4) により検定料を返還するにあたっては、本学所定の方法により返還します。なお、返還には相当の期間を要しますので、あらかじめご承知おきください。
- (6) 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがありますので十分確認の上、出願してください。
- (7) 出願書類に虚偽の入力又は記入をした者に対しては、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- (8) 出願後に現住所及び連絡先を変更した場合は、ただちにその旨を入試課に連絡してください。
- (9) 在職中あるいは大学に在学中の者は、受験に際し許可が必要とされるところもありますので、所属機関等の決まりを十分確認してから出願してください。
- (10) 大学が取得した氏名、成績及び学修状況等の個人情報、入学後の修学指導並びに学生生活支援のために必要な範囲内で利用することがあります。

8. 合格発表

令和8年11月20日（金）午前10時（時刻は予定）に合格者受験番号一覧を本学ホームページ(URL <https://www.nara-wu.ac.jp/nyusi/goukaku.html>)に掲載するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。必ず合格通知書をもって確認してください。電話等による可否に関する照会には一切応じられません。

9. その他

入学前に修得した科目については審査の上、卒業要件単位数の半分の単位まで、本学で修得したものとして認定されることがあります。

10. 学科・コースと主な教育研究分野

学 科・コース		主 な 教 育 研 究 分 野
文化情報学科	生活情報通信科学 コース	計算機システム、人工知能、 知的エージェント、計算理論、数値計算、脳情報学、コンピュータ ネットワーク、情報セキュリティ、ソフトウェア工学、バーチャル リアリティ、コンピュータビジョン

11. 出願の前に相談や手続が必要な場合について

①トランスジェンダー女性（MtF）の出願について

奈良女子大学では、戸籍などの法的な性別だけでなく、自らの性自認に基づいて「女子」として女子大学で学ぶことを希望する人を受入れます。性自認が女性であるが法的な性別がそれとは異なる場合には、原

則として出願受付開始の 1 ヶ月前までに下記の相談窓口までメールで申し出てください。出願を希望する場合は、面談により、出願資格の確認及び入学後の学生生活に関する相談を行います。なお、面談の申請及び面談にかかる秘密は守られ、出願後、面談の内容によって、合否判定の際に不利に取り扱われることはありません。

トランスジェンダー受入相談窓口

E-mail tgsoudan@cc.nara-wu.ac.jp (電話番号なし)

②受験上等の配慮について

病気・負傷や障害等のために、受験上及び修学上配慮を希望する場合は、事前に入試課に相談の上、出願受付開始の2週間前までに所定の手続きをしてください。相談は、電話、FAX、メール等いずれの方法でもかまいません。また、出願後に不慮の事故等により、同様に配慮を希望するに至った場合には、直ちに入試課へ申し出の上、相談してください。

必要に応じ、本学において志願者又は介護者等その事情を説明できる者あるいは志願者の学校関係者等と面談を行うことがあります。

奈良女子大学入試課

〒630-8506 奈良市北魚屋西町

TEL 0742-20-3018 FAX 0742-20-3354

E-mail nyusika@jimu.nara-wu.ac.jp

なお、配慮の対象となる者は、次表のとおりです。

配慮の対象者

区 分	対 象 と な る 者
①視 覚 障 害	- 点字による教育を受けている者 - 両眼の矯正視力がおおむね 0.3 未満の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 - 視力以外の視機能障害が高度の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者 - 上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者
②聴 覚 障 害	- 両耳の平均聴力レベルが 60 デシベル以上の者 - 上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者
③肢体不自由	- 体幹の機能障害により座位を保つことができない者または困難な者 - 両上肢の機能障害が著しい者 - 上記以外で肢体不自由に関する配慮を必要とする者
④病 弱	慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者又はこれに準ずる者
⑤発 達 障 害	学習障害、注意欠陥多動性障害、自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障害等のため配慮を必要とする者
⑥そ の 他	①～⑤の区分以外の者で配慮を必要とする者

1 2. 入学手続等

1. 入学手続最終期限日

令和9年3月27日(土)

※入学手続きについての詳細は、2月上旬に合格者に改めて通知します。

2. 入学科及び授業料

入学科 282,000円 (令和8年度入学者実績)

授業料 (前期分) 267,900円 (年額 535,800円) (令和8年度入学者実績)

(注) i. 令和9年度入学者の入学科、授業料については改定されることがあります。

ii. 既納の入学科は、いかなる理由があっても返還しません。

iii. 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から改定後の授業料が適用されます。

iv. 授業料の納付については、希望により前期分納付の際、後期分も併せて納付することができます。

v. 入学時には、上記入学科、授業料のほか学生教育研究災害傷害保険料など若干の経費が必要です。

vi. 入学手続きを行った者が、令和9年3月31日(水)までに入学を辞退したときは、納付した者の申出により、本学へ納付した授業料等を返還します。ただし、入学科は返還しません。

1 3. 学生募集に関する問合せ先

奈良女子大学入試課

〒630-8506 奈良市北魚屋西町

TEL 0742-20-3018

E-mail nyusika@jimu.nara-wu.ac.jp

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
出願書類は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/nara-wu/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.nara-wu.ac.jp/entrance.html>
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスを入力し、
「個人情報取扱方針」を確認の上、
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

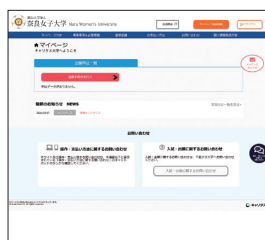
STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



② 入試区分の選択と留意事項の
確認



③ 志望学部等の選択



④ 個人情報の確認及び入力
※氏名・住所等はマイページで登録



⑤ 出願内容の確認
「出願書類(PDF)サンプル」ボタンを
クリックすると入学志願票等が確認でき
ます。



⑥ 申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料の支払い画面へ。



⑦ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑧ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、

FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

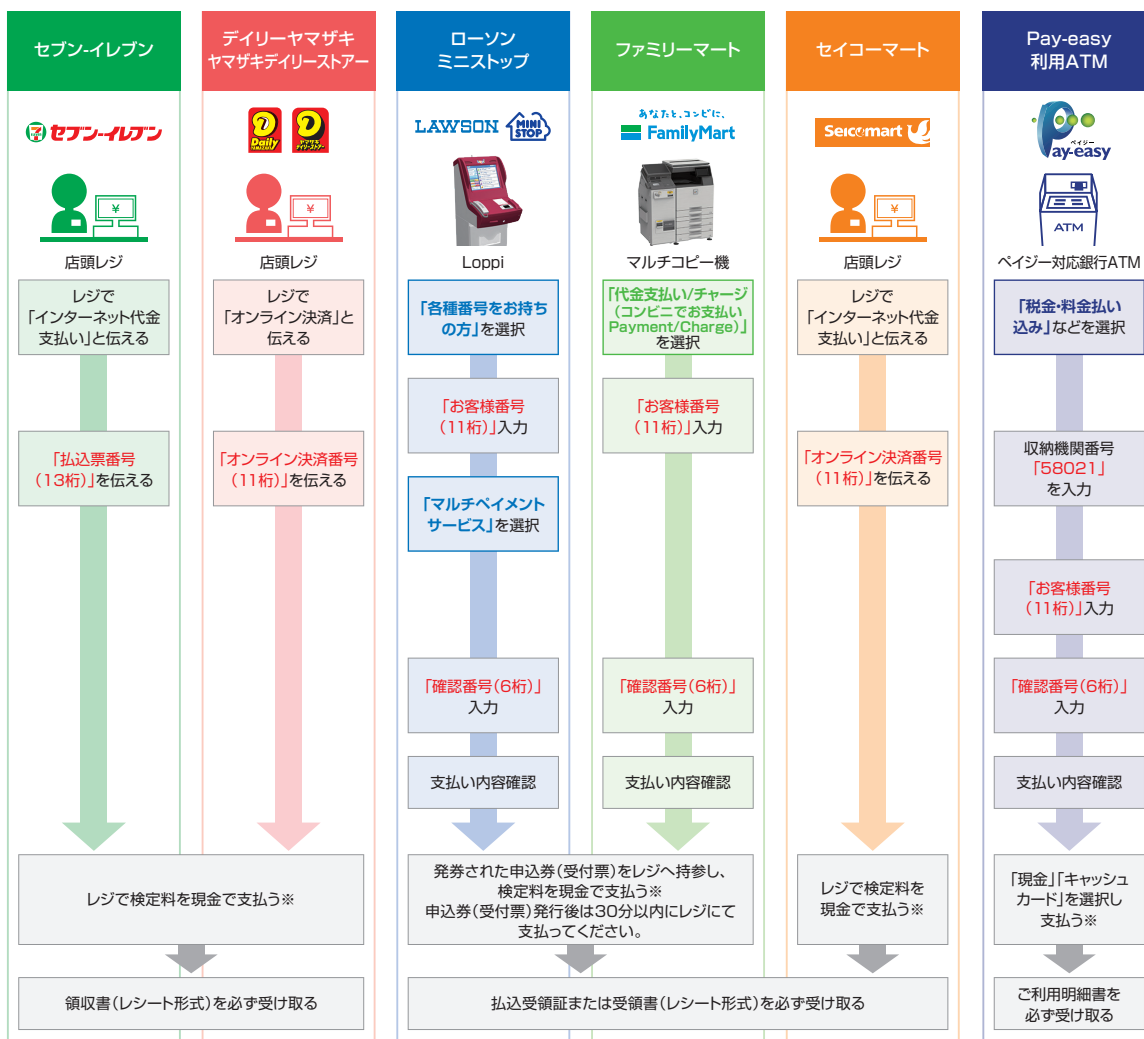
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



出願書類等の郵送

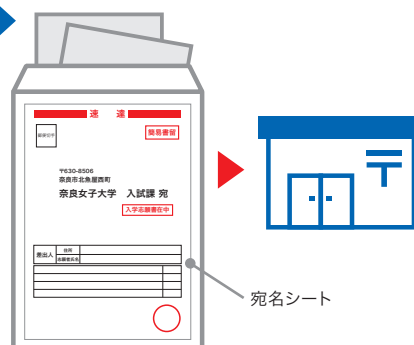
登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

各募集要項に記載されている出願書類等を出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。【持参不可】 ※出願期間は各募集要項を確認してください。

出願書類の詳細は、各募集要項の「出願手続」をよく読んで準備してください。

送付先

〒630-8506 奈良市北魚屋西町
奈良女子大学 入試課 宛



※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

「入学志願票」等の印刷方法



- (1) マイページに表示された「出願書類(PDF)の表示」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「出願書類(PDF)の表示」のボタンをクリックできるようになり入学志願票等の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録及び入学検定料の支払いは出願締切日前日まで、出願書類等の郵送については各募集要項で詳細をご確認ください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷と写真貼付

出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、入試毎に出願期間終了後から各募集要項「受験票の印刷と写真貼付」に記載の期日までに一斉に受験票を配信します。Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、STEP6で郵送した写真票に貼り付けた写真と同じ写真を貼り付け、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

